

**LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE CRISTOFORO COLOMBO****Via Dino Bellucci 2 – 16124 Genova****COMUNICAZIONE INTERNA N. 024**

ANNO SCOLASTICO	2026/2027	15/09/2026
------------------------	------------------	-------------------

INDIRIZZATO A	A TUTTI I DOCENTI ALLE FAMIGLIE E AGLI ALUNNI AL PERSONALE ATA	ALBO - ATTI
OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE Comunicazioni Scuola-Famiglia tramite RE Spaggiari	Nell'anno scolastico 2026/2027 per tutte le comunicazioni in oggetto non sarà più utilizzato il libretto cartaceo, ma il Registro Elettronico, al quale tutti i genitori e gli alunni del triennio (cfr. C.I. 023) accederanno con SPID o CIE. Gli alunni del primo biennio continueranno invece a utilizzare le proprie credenziali (nome utente e pwd) per l'accesso. In particolare: 1. le variazioni orarie giornaliere (ingresso posticipato o uscita anticipata), di norma vengono comunicate alla classe dal Collaboratore scolastico e inserite in Agenda la mattina dal docente. Esse saranno anche rese note con una comunicazione in Bacheca inserita nel Registro della classe, con richiesta di avvenuta lettura, visibile a famiglie e docenti. Se le Famiglie intendono esprimere il loro consenso all'uscita, sono tenute a spuntare la presa visione. Il giorno successivo, il docente in cattedra al primo modulo controlla l'avvenuta visione da parte di tutti i genitori. In caso di mancata presa visione, gli alunni rimarranno in Istituto senza poter uscire anticipatamente. 2. Le richieste individuali di entrata dopo l'inizio delle lezioni o di uscita prima della fine, in via sperimentale, nelle more della delibera del Consiglio di Istituto, sono tutte autorizzate dal docente in cattedra al momento dell'ingresso o dell'uscita del richiedente. Il genitore compila la richiesta online utilizzando gli appositi moduli; in caso di uscita anticipata l'alunno minorenne esce soltanto se accompagnato. È allegato alla presente comunicazione il facsimile della pagina Spaggiari del genitore: le voci evidenziate - Assenze, Bacheca, Modulistica - sono quelle che contengono gli strumenti per le comunicazioni scuola-famiglia; cliccando sul punto interrogativo che compare in RE in fondo a ogni riga, si apre una pagina di ulteriori informazioni tramite FAQ. Il libretto in questo modo abolito ovviamente non ha alcun surrogato valido né cartaceo (diario o altro materiale scrittorio) né di altra forma comunicativa (email, telefono): terminato il periodo di transizione (cfr. C.I. 023), nessuna richiesta sarà autorizzata se non attraverso il Registro Elettronico, l'accesso al quale tramite CIE o SPID è l'unica garanzia dell'identità del genitore. Grazie per l'attenzione.	

SEDE	Sede - Succursale
-------------	--------------------------

DATA IMPEGNO	Anno scolastico 2026/2027
---------------------	----------------------------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**Luca Barberis**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993*

LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE CRISTOFORO COLOMBO
Via Dino Bellucci 2 – 16124 Genova

All. C.I. 024

Scuola attiva

I servizi per la famiglia

Nome e Cognome dell'alunno/a

Anno Precedente	Vai all'a.s. 2025/2026	Vai all'anno precedente
Oggi	Cosa si è fatto oggi a scuola...	
Didattica	Materiale didattico...	
Assenze	Le assenze di [NOME...]	
Valutazioni	Controlla le valutazioni di [NOME...]	
Colloqui	Prenota colloquio con docente...	
Lezioni	Argomenti svolti a lezione...	
Agenda	Esercitazioni Compiti Appunti...	
Note	Note disciplinari e annotazioni...	
Bacheca	Consulta la bacheca	Visualizza le comunicazioni
Scrutini	Esito Scrutini...	
Modulistica	Compila online i moduli	Compila i moduli
Account	Gestisco i miei dati	impostazioni account per la sicurezza
Certificazioni	Gestione certificazioni	