



LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE CRISTOFORO COLOMBO
Via Dino Bellucci 2 – 16124 Genova

COMUNICAZIONE INTERNA N. 019

ANNO SCOLASTICO	2026/2027	DATA 11/09/2026
INDIRIZZATO A	AL PERSONALE DOCENTE AI COLLABORATORI SCOLASTICI ALLE FAMIGLIE E AGLI ALUNNI	ALBO - ATTI
OGGETTO INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE - PRECISAZIONI	I punti che seguono contengono precisazioni in merito a ingressi posticipati e uscite anticipate. Le indicazioni di seguito elencate rimangono in vigore nelle more di adozione, da parte del Consiglio di Istituto, del nuovo sistema di autorizzazioni di ingressi posticipati e uscite anticipate. A variazioni avvenute le modifiche saranno illustrate in una successiva comunicazione dedicata. 1. <i>L'alunno che entra in ritardo al primo modulo di lezione (ossia tra le 8:00 e le 8:40 o, in caso di ingresso alle 8:40, tra le 8:40 e le 9:30) va accolto in classe e registrato assente in quel modulo; porterà l'indomani al docente in classe la giustificazione del ritardo.</i> 2. <i>L'alunno in ritardo oltre il primo modulo di lezione (ossia dopo le 8:40 e comunque entro le 9:30) quando entra, sia in sede sia in succursale, consegna il libretto delle giustificazioni e l'autodichiarazione, che saranno firmati da uno dei delegati del DS:</i> - <i>In sede i proff. Mazzanti, Dapelo, Bottero, Ferrara, Marangolo</i> - <i>In succursale la prof.ssa Bozzano e, compatibilmente con l'orario di servizio, i proff. Bottero, Castelnovi, Repetto C.</i> 3. <i>L'alunno che chiede di uscire prima del termine delle lezioni (e comunque non prima delle 11:20) quando entra deposita presso la reception, sia in sede sia in succursale, il libretto delle giustificazioni, che il collaboratore scolastico farà pervenire a uno dei docenti elencati al p.2 perché autorizzi l'uscita anticipata.</i> 4. <i>L'uscita anticipata non preventivata (ad esempio per malessere) va anch'essa autorizzata da un delegato del DS; solo in caso di emergenza può firmare l'uscita il docente in cattedra.</i> 5. <i>Soltanto gli alunni maggiorenni possono lasciare la scuola non accompagnati. Gli alunni minorenni possono uscire accompagnati dal genitore che ha depositato la firma quando ha ritirato il libretto, o da un adulto da lui delegato: in questo caso il collaboratore scolastico acquisirà la delega e la copia del documento di identità dell'adulto delegato(*). A tal proposito si ricorda alle Famiglie che la firma depositata al momento della consegna del libretto è l'unica legalmente valida anche per confermare la ricezione di avvisi e comunicazioni.</i> (*) Regolamento di istituto, art.4.1: <i>"Il genitore può delegare, per iscritto, con allegata fotocopia del proprio documento di identità, l'affidamento del minore per l'uscita anticipata. Il delegato deve essere munito di documento di riconoscimento".</i> Grazie per la collaborazione	
SEDE	TUTTE LE SEDI	
NOTE		
DATA IMPEGNO	Anno scolastico 2026-2027	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca Barberis

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993*