

**LICEO CLASSICO E LINGUISTICO
“CRISTOFORO COLOMBO”**

Via Dino Bellucci 2 – 16124 Genova
tel. 010-2512375 – fax 010-256674
e-mail: gepc020009@istruzione.it



PIANO DI MIGLIORAMENTO (PDM)

TRIENNIO 2025-28

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (N.I.V.)

NOME	RUOLO
LUCA BARBERIS	DIRIGENTE SCOLASTICO
CINZIA MAZZANTI	DOCENTE - PRIMO COLLABORATORE DS
GIOVANNA DAPELO	DOCENTE - SECONDO COLLABORATORE DS
ROBERTA BALETTO	DOCENTE
MIRCO BOTTERO	DOCENTE

PRIORITY 1

IMPROVE THE RESULTS OF STUDENTS IN THE INVALSI TESTS AND IN PARTICULAR:

- Matematica: migliorare i risultati, con particolare riferimento alla prova al termine del II anno
- Italiano: consolidare e integrare i livelli di apprendimento nel passaggio dal biennio al triennio
- Inglese: portare il maggior numero di alunni al livello B2 per le competenze relative alle prove di listening e reading

MILESTONE

- Portare la percentuale complessiva riferita ai livelli 1 e 2 degli esiti delle prove di Matematica e Italiano del II anno a un livello non superiore rispettivamente al 25% e al 20%.
- Mantenere nel tempo i livelli raggiunti nella prova del II anno.
- Mantenere il livello globale di apprendimento B2 in lingua inglese per le competenze relative al listening e reading rispettivamente pari al 80% e superiore al 80%.

Area di processo	Obiettivi di processo	Azioni	Risultati attesi
CURRICULO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE	Aggiornamento del curriculum delle materie letterarie con potenziamento delle attività di lettura e scrittura	Costituire un gruppo di lavoro per il monitoraggio dell'andamento delle prove standardizzate in Italiano	Conoscenza completa dei livelli medi di preparazione degli alunni in vista della programmazione e delle azioni di supporto
		Mantenere nel curriculum un modulo aggiuntivo di italiano e uno di matematica	
	Revisione e aggiornamento del curriculum di matematica	Costituire un gruppo di lavoro per il monitoraggio dell'andamento delle prove standardizzate in Matematica	Acquisizione di maggior familiarità con la tipologia delle prove INVALSI
		Introdurre come prassi comune nelle classi prime un test di ingresso di Italiano e Matematica uguale per tutti, <i>modulato sulla struttura della prova INVALSI di terza media</i>	
		Inserire nella programmazione di Italiano e Matematica una prova semistrutturata comune per classi parallele anche in preparazione alla prova INVALSI con valutazione assegnata sulla base di una stessa griglia	Miglioramento delle competenze degli alunni che nel test d'ingresso hanno ottenuto un punteggio inferiore alla media della classe
	Individuazione di un curriculum di competenze in lingua inglese condiviso dal collegio docenti	Costituire un gruppo di lavoro per il monitoraggio dell'andamento delle prove standardizzate in Inglese	
		Utilizzare lo skill test in tutte le classi prime per rendere i livelli di inglese più omogenei	
		Creare classroom apposite per il recupero in itinere con materiali forniti dal docente di classe e regolarmente visionati per registrare i miglioramenti	
		Porre come obiettivo trasversale prioritario nella programmazione del C.d.C. del triennio le competenze chiave "imparare ad imparare" e "comunicare" soprattutto nelle lingue straniere e soprattutto nella lingua inglese	Valorizzazione delle competenze linguistiche
		Costruire percorsi didattici che incrementino la comunicazione in lingua straniera	

Area di processo	Obiettivi di processo	Azioni	Risultati attesi
AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	Rinnovare la dotazione tecnologica della scuola e gli arredi scolastici	Consolidare il processo che consenta un uso protetto e legittimo di devices personali degli studenti nelle aule	Valorizzare l'accessibilità e la sicurezza del digitale nella pratica didattica quotidiana
		Creazione di rete "ospite"	

Area di processo	Obiettivi di processo	Azioni	Risultati attesi
ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	Mantenimento e rafforzamento di percorsi innovativi curriculari a curvatura scientifica	Mantenere nel tempo il curricolo completo della curvatura progetto Pitagora	Progetti radicati nella scuola con sezioni costituite da 4 classi
	Mantenimento e rafforzamento di percorsi innovativi curriculari linguistici	Mantenere nel tempo il curricolo completo della curvatura progetto English Plus	Aumento del numero e del livello delle certificazioni linguistiche
		Condurre gli studenti a soglie crescenti di competenze linguistiche, anche in prospettiva post-liceale	

Area di processo	Obiettivi di processo	Azioni	Risultati attesi
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Promuovere la diffusione delle capacità di lettura e analisi degli esiti delle prove INVALSI	Costituire gruppi di lavoro per il monitoraggio e la condivisione dei risultati delle prove	Valorizzazione delle competenze dei docenti nella lettura e nella diffusione dei dati INVALSI Aumento della condivisione di buone pratiche
		Formare il team di docenti che si occupa della somministrazione delle prove INVALSI	

PRIORITÀ 2

RESTITUIRE TEMPO E OPPORTUNITÀ AL LAVORO DOCENTE, LIBERANDOLO DA ECCESSIVI VINCOLI E CASCAMI DOVUTI ALLA CRESCITA DEGLI ADEMPIMENTI SERENITÀ A SCUOLA

TRAGUARDO

Rivedere gli aspetti organizzativi di supporto al lavoro didattico, relativamente alle modalità di riunione e a quelle di coordinamento.

Area di processo	Obiettivi di processo	Azioni	Risultati attesi
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE	Distribuire il lavoro funzionale all'insegnamento, ottimizzando i tempi e riducendo il coinvolgimento dei docenti nelle procedure di carattere burocratico-amministrativo	Implementare il funzionigramma Creare una banca dati con i ruoli ricoperti dai docenti	Individuare e valorizzare le competenze presenti a scuola Ottimizzazione delle risorse umane, attraverso la precisazione dei ruoli effettivi Aumento della condivisione di buone pratiche Individuare i ruoli specifici ricoperti dai docenti
		Creazione di spazi di confronto tra docenti: - questionario su bisogni e criticità dell'organizzazione del lavoro; - condivisione documento su funzionigramma	Migliorare la diffusione delle competenze e delle professionalità presenti nella scuola
	Meglio definire ruolo e funzioni della FS <i>Coordinamento e ottimizzazione del PTOF</i>	Condivisione di materiali tra docenti e amministrativi	Implementare la segreteria didattica con uno spazio virtuale condiviso Pervenire a un uso proattivo e sempre più performante delle digital board
		Curare la formazione dei docenti per accompagnarli nella transizione alla didattica digitale	
		Predisporre azioni di formazione relative alle discipline STEM e alle lingue straniere, anche mediante formazione all'estero	

Area di processo	Obiettivi di processo	Azioni	Risultati attesi
ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	Selezionare il carico complessivo delle attività di arricchimento dell'offerta formativa, con particolare attenzione alla coerenza col PTOF e alla diffusione tra gli studenti	Creare collaborazioni costanti e qualificate con associazioni operanti sul territorio, non soltanto per i PCTO ma anche per progetti formativi ed educativi	Ottimizzare la distribuzione temporale degli impegni al fine di meglio conciliare i compiti di insegnamento con quelli di gestione degli incarichi
		Fare una selezione delle attività in commissione PTOF all'inizio di ogni anno scolastico e mantenerla	Aumentare il numero dei docenti che collaborano al funzionamento della scuola
	Allargare la partecipazione e la condivisione di compiti, in modo da distribuire più efficacemente i carichi di lavoro Coinvolgere un maggior numero di docenti in incarichi di coordinamento nei CdC	Predisporre tempestivamente il calendario dei lavori di commissioni e gruppi di lavoro	Individuare referenti diversi per le attività istituzionali "obbligate"
		Redigere e diffondere un funzionigramma per ogni figura o gruppo che lavora nell'organizzazione scolastica Svolgere a inizio anno incontri orientativi con i docenti che hanno funzione di Referente nei Consigli di Classe (Coordinatore, Tutor interno dei PCTO)	Ottenere, mantenere e diffondere una conoscenza ottimale della distribuzione degli incarichi Maggiore efficienza del servizio reso agli studenti (es. numero studenti che finiscono la formazione online in Terza, numero studenti che esauriscono i PCTO in Quarta)
	Rendere efficace ed efficiente la comunicazione interna tra le figure di sistema, i docenti e la segreteria	Predisporre strumenti digitali di condivisione delle risorse didattiche	Consolidare la condivisione delle informazioni e delle procedure
		Ottimizzare il sito web con pagine dedicate alla comunicazione	
		Definire le modalità per una migliore comunicazione informale	Migliorare il clima percepito