



DISPOSIZIONI PER L'EVACUAZIONE IN EMERGENZA



LO STATO DI EVACUAZIONE DALL'EDIFICIO È SEGNALATO DAL SUONO DELLA SIRENA ANTINCENDIO

- Mantenere la calma e interrompere ogni attività.
- Seguire le indicazioni dell'insegnante.
- Lasciare tutto all'interno dell'aula senza attardarsi a prendere indumenti od oggetti.
- Chiudere tutte le finestre e spegnere la luce.
- Abbandonare ordinatamente il locale uscendo in fila indiana. L'ultimo alunno ad uscire chiuderà dietro di sé la porta dell'aula tracciando con il gesso una linea obliqua sulla stessa, segno che non c'è più nessuno.
- In caso di presenza di fumo è opportuno defluire dalla classe tenendosi per mano.
- Se l'evacuazione avviene nel cambio d'ora in assenza dell'insegnante, il rapporto di evacuazione con l'elenco degli alunni viene recuperato dagli alunni stessi se presenti in aula.
- Chi si trovi lontano dalla propria aula segue il flusso di evacuazione, segnalando la propria presenza nel caso si ritrovi in un'area di raccolta diversa da quella della propria classe.
- Seguire in ordine e senza correre il percorso assegnato:
 - non precipitarsi per le scale,
 - non camminare controcorrente,
 - procedere rasente ai muri.
- Durante la ricreazione nel cortile della Sede si evacua dall'uscita del Convitto di via Bellucci 4 e dall'uscita verso via Balbi, recandosi sempre nel punto di raccolta assegnato alla classe. La classe è assegnata all'insegnante dell'ora precedente.
- Raggiungere le aree di raccolta esterne prestabilite, dalle quali non ci si deve allontanare e rispondere all'appello di controllo del proprio insegnante nel punto di raccolta;
- L'insegnante comunica al coordinatore delle emergenze, responsabile del punto di raccolta, la presenza di tutti gli alunni o segnala i dispersi. Il coordinatore delle emergenze è riconoscibile dalla pettorina ad alta visibilità.

COMPITI DEI DOCENTI

- I docenti, con la collaborazione degli alunni apri-fila e chiudi-fila, accompagnano la classe secondo il percorso previsto sino al punto di raccolta. In generale l'alunno apri-fila è il primo ad uscire e l'insegnante segue l'alunno chiudi-fila per avere maggior controllo sulla classe.
- Ogni docente deve recare con sé il rapporto di evacuazione (Mod. A) e l'elenco degli studenti, per provvedere al controllo presso il punto di raccolta.
- L'insegnante comunica al coordinatore delle emergenze, responsabile del punto di raccolta, la presenza di tutti gli alunni, o segnala i dispersi.
- Qualora fossero presenti persone con disabilità motoria (permanente o temporanea), devono essere accompagnate per ultime presso lo spazio calmo più vicino. Resta con loro il collaboratore scolastico di piano presente o l'eventuale insegnante di sostegno. La loro posizione deve essere segnalata al coordinatore delle emergenze.
- Il docente che vigila nell'aula polifunzionale della Succursale, collocata al piano +1 e in concessione d'uso dal Liceo Cassini, preleva il prospetto per l'appello all'interno dell'aula e segue il piano delle emergenze del Liceo Cassini: usa le vicine scale di emergenza interne, segue il flusso del Liceo Cassini, percorrendo il marciapiede di via Peschiera sul lato sud, attraversa poi via Peschiera sulle strisce pedonali in corrispondenza di via San Bartolomeo degli Armeni, dove, a monte, fa l'appello prima di inviare gli studenti alle proprie classi e di consegnare l'appello al coordinatore delle emergenze.



COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI DI PIANO

- Controllano tutti i locali presenti al piano in modo da individuare eventuali persone rimaste nei locali.
- Tolgono la tensione al quadro elettrico di piano, se presente.
- Lasciano il proprio piano dopo l'uscita delle classi, oppure, se presenti persone disabili motorie, attendono con loro i soccorsi presso lo spazio calmo (pianerottolo della scala di emergenza).

COMPITI DEI COLLABORATORI PRESENTI PRESSO IL POSTO PRESIDATO (INGRESSO)

- Verificano presso la centrale antincendio la posizione del rilevatore che è stato attivato e contattano l'addetto antincendio che presumibilmente è più vicino alla zona del rilevatore perché provveda al controllo e all'eventuale azione di estinzione.
- Provvedono ad effettuare la telefonata di emergenza al numero unico 112 segnalando:
 - Proprio nome e ruolo,
 - indirizzo della scuola,
 - natura dell'evento emergenziale,
 - numero di persone coinvolte (affollamento, anche approssimativo della scuola),
 - presenza già segnalata di feriti e/o dispersi,
 - indicazioni riguardo all'accessibilità dei mezzi di soccorso.
- In sede provvedono a chiamare o a far chiamare il posto presidiato del Convitto Nazionale C. Colombo, avvertendo del pericolo presente.
- Chiamano al piano dell'ingresso l'ascensore, bloccandolo; in caso fosse già bloccato a causa di black-out, effettuano o fanno effettuare la manovra di ritorno al piano agendo sugli appositi comandi.
- Provvedono al distacco della tensione agendo sull'interruttore generale presso il quadro elettrico generale.
- Uscendo chiudono la valvola esterna di alimentazione del gas.

COMPITI DEGLI ADDETTI ANTINCENDIO

- Si rendono disponibili per l'azione di spegnimento, contattando immediatamente il posto presidiato o recandosi personalmente al fine di controllare sul quadro comandi della centrale di controllo l'ubicazione del rilevatore di emergenza attivato.
- Provvedono all'eventuale azione di estinzione necessaria secondo le istruzioni ricevute nei corsi di formazione e valutato lo scenario di rischio.
- Comunicano al posto presidiato l'esito del controllo e dell'eventuale estinzione del principio di incendio,
- Partecipano all'evacuazione comunicando i dettagli della situazione al coordinatore dell'emergenza.

COMPITI DEL COORDINATORE DELLE EMERGENZE

- Si reca presso il posto presidiato per coordinare le operazioni di estinzione e di evacuazione dall'edificio, con l'ausilio dei collaboratori presenti.
- Raccoglie tutte le informazioni utili riguardo all'affollamento dei locali della scuola (ad esempio, eventuale assenza di classi per impegni all'esterno dell'edificio scolastico).
- Indossa la pettorina ad alta visibilità, prende il Mod. B. e le planimetrie di emergenza della scuola e si reca presso i punti di raccolta, ove gli insegnanti consegneranno i propri rapporti di evacuazione (Mod. A), segnalando eventuali feriti e/o dispersi,
- Effettua la verifica complessiva dell'evacuazione (Mod. B) riferendo ai soccorritori la situazione e consegnando le planimetrie di emergenza,
- Comunica la situazione anche al proprio omologo del Convitto Nazionale C. Colombo.



USCITA CLASSI E RAGGRUPPAMENTI

Area di Raccolta "PIAZZA BANDIERA" (SEDE)

Piano Terra, Palestra

il personale scolastico ed i genitori presenti nelle aule n.01 (Biblioteca), n.02, n.03 (Laboratorio informatica, n.04, n.08 (Palestra), n.09 escono, secondo il predetto ordine, dalla porta del Convitto Nazionale di via Bellucci 4, scendono per via Bellucci per raggiungere P.zza Bandiera.

Il personale scolastico ed i genitori presenti nel corridoio e nelle aule n.05 (Aula Magna), n.06 e n.07 escono dalla "scala nuova" di via Bellucci 2, scendono per via Binucci fino a raggiungere P.zza Bandiera.

Piano Terra Ammezzato

Gli alunni presenti nelle aule n.103, n.104, ed il personale nei locali n.102 (Segreteria Didattica), n.106 (Vicepresidenza), n.105 (Presidenza), n.107 (Segreteria Amministrativa) escono dalla "scala nuova" di via Bellucci 2, scendono per via Bellucci fino a raggiungere P.zza Bandiera.

Primo Piano

Gli alunni presenti nelle aule n.206, n.207, n.208, n.209, escono dalla "scala nuova" di via Benucci 2. scendono per via Bellucci fino a raggiungere P.zza Bandiera,

Area di Raccolta "VIA BALBI / PIAZZA ANNUNZIATA" (SEDE)

Piano terra, cortile e Laboratori

Gli alunni presemi nelle aule n.010, n.11, n.12, n.13, n.14 (Laboratorio Scienze), Aula Docenti e n.15 escono dall'uscita di emergenza sud, verso via Balbi, fermandosi di fronte ed a lato della Basilica.

Primo Piano

Gli alunni presenti nelle aule lato ovest n.210, n.211, n.212 e n.213 scendono tramite la cosiddetta "Scala Nera", raggiungono l'uscita di emergenza di Via Balbi; questi studenti escono in coda agli alunni dei laboratori e delle classi del cortile per l'uscita di emergenza di Via Balbi.

Gli alunni presenti nelle aule lato sud n.201, n.202, n.203, n.204 e n.205 scendono per la scala interna principale fino al piano terra, svoltano a sinistra verso il cortile e ancora a sinistra verso l'uscita di emergenza di Via Balbi, accodandosi agli alunni in uscita dalla cosiddetta "scala nera".

Area di Raccolta "VIA SAN BARTOLOMEO DEGLI ARMENI (SUCCURSALE)"

Plesso sud (civ. 9 A)

Tutti gli alunni e le altre persone presenti ai piani del plesso recuperano l'uscita sul cortile 9 A, si dirigono verso via Peschiera e alle strisce pedonali attraversano per prendere il marciapiede nord della via; si dirigono quindi verso via San Bartolomeo (direzione ovest – Assarotti) e all'incrocio con la via, che è mattonata, salgono circa 70 metri in modo che tutti possano trovare posto nell'area.

Gli alunni che si trovano nell'aula polifunzionale al piano +1 seguono il percorso di evacuazione del Liceo Cassini fino all'incrocio con via San Bartolomeo degli Armeni, attraversano quindi le strisce per passare a monte della via e dopo l'appello del docente di sorveglianza raggiungono le rispettive classi.

Plesso nord (Palazzina civ. 9)

Tutti gli alunni e le altre persone presenti ai piani del plesso usano l'uscita su via Peschiera 9; prendono quindi il marciapiede sud della via in direzione via San Bartolomeo (ovest – Assarotti); all'incrocio con via San Bartolomeo, attraversano sulle strisce pedonali e salgono nella medesima via, che è mattonata, per circa 100 metri, in modo che tutti possano trovare posto nell'area.