



Liceo Classico e Linguistico Statale "C. Colombo"

Via Dino Bellucci, 2 - 16124 GENOVA - C.F. 80050010109

Tel. 010 25 12 375 - Fax 010 25 66 74

E-mail: gepc020009@istruzione.it - P.E.C.: segreteria@pec.liceocolombo.genova.it



ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____ (Prov. _____)
e residente a _____ (Prov. _____)
in Via/Piazza _____, n° civ. _____,
tel. _____, n. documento _____
in qualità di (specificare la propria posizione rispetto all'atto, per esempio: diretto interessato, ecc.): _____,

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, di poter esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi, ossia:

- ☐ di prendere visione
- ☐ il rilascio di copia in carta semplice
- ☐ il rilascio di copia conforme

del seguente documento: _____

FA PRESENTE

che la situazione giuridicamente rilevante che determina l'interesse per i citati documenti deriva dalla seguente motivazione:

A tal fine s'impegna a corrispondere il corrispettivo dovuto.

Chiede che le copie dei documenti siano consegnati:

- ☐ al sottoscritto
- ☐ consegnate a _____, autorizzato a svolgere attività connesse alla richiesta di accesso.

Data: _____

Firma: _____

---:---

Ricevuta dell'addetto alla ricezione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 2000, la presente dichiarazione è stata sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza di _____.