



LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE "C. COLOMBO"

Via Dino Bellucci, 2 - 16124 GENOVA

Tel. 010 25 12 375 - Fax 010 25 66 74 -- C.F. 80050010109

P.E.O.: gepc020009@istruzione.it - P.E.C.: segreteria@pec.liceocolombo.genova.it



AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anno scolastico 20__ / 20__

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA CLASSE _____ indirizzo _____ opzione _____

Dati **ALUNNO** _____

(Cognome e nome)

Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____

Nato a _____ (prov. ____) il ____/____/____ Residente a _____ (prov. ____)

Via _____ n° _____ CAP _____

Dati **GENITORE/TUTORE**

(Barrare la voce che non interessa)

(Cognome e nome)

Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____

Nato a _____ (prov. ____) il ____/____/____ Residente a _____ (prov. ____)

Via _____ n° _____ CAP _____

Tel. _____ mail _____

Dati **GENITORE/TUTORE**

(Barrare la voce che non interessa)

(Cognome e nome)

Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____

Nato a _____ (prov. ____) il ____/____/____ Residente a _____ (prov. ____)

Via _____ n° _____ CAP _____

Tel. _____ mail _____

IL/I SOTTOSCRITTO/I DICHIARA / DICHIARANO

La propria volontà di iscrivere presso codesto istituto per il prossimo anno scolastico 20__ / 20__ ,
lo studente / studentessa, frequentante nell'Anno Scolastico 20__ / 20__ la classe: _____

presso: _____

(indicare la scuola di provenienza)

Preferenze compagni (che abbiano presentato richiesta reciproca)

Il/I sottoscritto/i genitori/tutori dichiara/dichiarano inoltre:

1. di essere a conoscenza che le credenziali di accesso al Registro Elettronico Classeviva rimarranno valide anche per tutti gli anni scolastici e che l'utilizzo delle stesse è strettamente riservato in quanto consente di accedere ai dati scolastici dell'alunno (valutazioni giornaliere e periodiche; stampa pagella; assenze; provvedimenti disciplinari; comunicazioni scuola/famiglia). Si impegna pertanto a non condividere le suddette credenziali con l'alunno e, in particolare, a chiederne l'immediata sostituzione in caso di smarrimento o violazione della segretezza e ad informare tempestivamente l'Istituto in caso di anomalie del sistema;

2. di impegnarsi a prendere visione dei seguenti documenti, pubblicati sul Registro Elettronico o sul sito internet del Liceo Colombo www.liceocolombogenova.edu.it e a farne prendere visione all'alunno: a) P.T.O.F., Regolamento di istituto e altri regolamenti del Liceo (sezioni 'Offerta formativa' e 'Regolamenti' del sito); b) circolari; c) piani di emergenza della sede e della succursale ed altre informazioni inerenti alla sicurezza (sezione 'Sicurezza' del sito); d) ordinanza del Sindaco di Genova n. 13 del 14.01.2016 avente a oggetto "Misure di sicurezza a tutela della pubblica incolumità da attivare in caso di emergenza meteorologica", relative alle scuole (sezione "sicurezza" del sito); di essere a conoscenza inoltre che eventuali aggiornamenti dei documenti sopraindicati e altri comunicati per le famiglie potranno essere pubblicati direttamente sul sopra indicato sito istituzionale del Liceo; di essere a conoscenza che le circolari si considerano come notificate alle famiglie all'atto della pubblicazione sul Registro Elettronico, che avviene di norma quotidianamente;

3. di aver preso visione dell'Informativa ex artt. 2-bis, 2-ter, 2-quater, 2-quinquies, 2-sexies D. Lgs. n.196/2003, modificato da D. Lgs. 101/2018 e art. 12 e seguenti del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie e di (barrare l'opzione scelta):

- **autorizzare () non autorizzare ()** il trattamento dei dati personali non sensibili verso l'esterno, con eventuale comunicazione ad altri Enti od Aziende, per finalità istituzionali o ad esse collegate;

- **autorizzare () non autorizzare ()** riprese fotografiche o videoriprese funzionali alla documentazione delle attività didattiche curriculari, parascolastiche o extracurriculari cui partecipa il/la proprio/a figlio/a.

4. che i dati personali relativi all'alunno e alla sua famiglia in precedenza comunicati alla scuola, non sono variati¹;

5. di essere consapevole che le informazioni fornite nella presente comunicazione hanno efficacia non solo per il corrente anno scolastico, ma per tutta la durata del corso di studi, salvo variazioni che s'impegna a comunicare tempestivamente.

Per quanto riguarda l'uscita da scuola, valutato il grado di maturazione dell'alunno, il sottoscritto genitore chiede che²:

(A) l'alunno possa sempre rientrare a casa da solo, al termine delle lezioni ordinarie e di eventuali attività scolastiche extracurriculari, senza che sia necessario l'accompagnamento di adulti (anche in orario pomeridiano, in caso di uscita anticipata dell'alunno richiesta dalla famiglia, in caso di uscite anticipate dell'intera classe previamente o non previamente comunicate, nonché in occasione delle assemblee studentesche e di eventuali uscite didattiche giornaliere o viaggi di istruzione), e dichiara di essere consapevole che, con tale richiesta, al momento dell'uscita da scuola cessano gli obblighi di vigilanza da parte della scuola e subentrano quelli della famiglia. La scuola potrà, in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, richiedere che il genitore venga a prelevare personalmente l'alunno.

(B) l'alunno rimanga sempre sotto la vigilanza della scuola finché non viene prelevato dal sottoscritto o da altro adulto delegato.

Genova, li ____/____/____

Firma dei genitori/tutori

¹ In caso di variazioni i genitori dovranno presentarsi in segreteria didattica e compilare l'apposita modulistica.

² Barrare l'opzione prescelta.