



LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE CRISTOFORO COLOMBO
Via Dino Bellucci 2 – 16124 Genova

COMUNICAZIONE INTERNA N. 210

ANNO SCOLASTICO	2025/2026	DATA 16/01/2026
INDIRIZZATO A	AL PERSONALE DOCENTE AI COLLABORATORI SCOLASTICI ALLE FAMIGLIE E AGLI ALUNNI	ALBO - ATTI
OGGETTO PRECISAZIONI SU INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE	I punti che seguono contengono precisazioni in merito a ingressi posticipati e uscite anticipate. 1. L'alunno che entra in ritardo al primo modulo di lezione (ossia tra le 8:00 e le 8:40 o, in caso di ingresso alle 8:40, tra le 8:40 e le 9:30) va accolto in classe e registrato assente in quel modulo; porterà l'indomani al docente in classe la giustificazione del ritardo. 2. L'alunno in ritardo oltre il primo modulo di lezione (ossia dopo le 8:40 e comunque entro le 9:30) quando entra, sia in sede sia in succursale, consegna il libretto delle giustificazioni e l'autodichiarazione, che saranno firmati da uno dei delegati del DS: - In sede i proff. Mazzanti, Dapelo, Bottero, Ferrara - In succursale la prof.ssa Bozzano e, compatibilmente con l'orario di servizio, i proff. Bottero, Castelnovi, Lacroce, Baletto. 3. L'alunno che chiede di uscire prima del termine delle lezioni (e comunque non prima delle 11:20) quando entra deposita presso la reception, sia in sede sia in succursale, il libretto delle giustificazioni, che il collaboratore scolastico farà pervenire a uno dei docenti elencati al p.2 perché autorizzi l'uscita anticipata. 4. L'uscita anticipata non preventivata (ad esempio per malessere) va anch'essa autorizzata da un delegato del DS; solo in caso di emergenza può firmare l'uscita il docente in cattedra. 5. Soltanto gli alunni maggiorenni possono lasciare la scuola non accompagnati. Gli alunni minorenni possono uscire accompagnati dal genitore che ha depositato la firma quando ha ritirato il libretto, o da un adulto da lui delegato: in questo caso il collaboratore scolastico acquisirà la delega e la copia del documento di identità dell'adulto delegato(*). A tal proposito si ricorda alle Famiglie che la firma depositata al momento della consegna del libretto è l'unica legalmente valida anche per confermare la ricezione di avvisi e comunicazioni. (*) Regolamento di istituto, art.4.1: <i>"Il genitore può delegare, per iscritto, con allegata fotocopia del proprio documento di identità, l'affidamento del minore per l'uscita anticipata. Il delegato deve essere munito di documento di riconoscimento".</i> Grazie per la collaborazione	
SEDE	TUTTE LE SEDI	
NOTE		
DATA IMPEGNO	Anno scolastico 2025-2026	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luca Barberis

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993*