



Liceo Classico e Linguistico Statale "C. Colombo"

Via Dino Bellucci, 2 - 16124 GENOVA - C.F. 80050010109
Tel. 010 25 12 375 - Fax 010 25 66 74 - E-mail: gepc020009@istruzione.it
P.E.C.: segreteria@pec.liceocolombo.genova.it - C.F. 80050010109



Anno scolastico 2025/2026

P.C.T.O.

(Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento)

INDICAZIONI SINTETICHE E RACCOMANDAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PIATTAFORMA LAFSCHOOL

Utente

Studenti delle classi terze, quarte e quinte del Liceo Classico e Linguistico Statale "C. Colombo"

1. Sommario

INDICAZIONI SINTETICHE E RACCOMANDAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PIATTAFORMA LAFSCHOOL	0
1. Sommario	1
2. Cosa sono le attività dei F.S.L.	2
3. Ambiti di svolgimento della F.S.L.	2
4. Progettazione e gestione della F.S.L.	3
5. Indicazioni e documenti per lo studente in attività della F.S.L.	3
6. Formazione online - Classi Terze -	3
6.1.1 La “Piattaforma LAFSchool”	4
6.1.2 Primi passi per accedere alla “Piattaforma LAFSchool” - Studenti	4
6.1.3 Corsi fruibili in piattaforma dallo studente e certificati per la F.S.L.:	4
6.1.4 La piattaforma e la gestione delle attività in regime della F.S.L., prevede:	5
6.1.5 Fruizione della piattaforma:	5
7. Autorizzazione/manleva per ingresso posticipato/uscita anticipata per partecipazione alle attività da considerarsi F.S.L.	5
8. Raccomandazioni al Tutor interno e allo studente:	11

2. Cosa sono le attività dei F.S.L.

Secondo la previsione della **Legge 107 del 13 luglio 2015**, art. 1, c. 33, dall'anno scolastico 2015-2016 le attività di alternanza scuola-lavoro (A.S.L.) nella scuola secondaria di secondo grado sono curricolari e obbligatorie. In particolare, *"al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti, i percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui al **Decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77**, sono attuati [...] nei licei per una durata complessiva di almeno 200 ore nel triennio"*, cioè nelle classi terza, quarta e quinta.

La **Legge n. 145 del 2018** ha poi rinominato l'Alternanza Scuola-Lavoro come **"Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento"** (P.C.T.O.), prevedendo per i licei una **durata complessiva di almeno 90 ore** nel secondo biennio e nel quinto anno. Infine i P.C.T.O. sono stati rinominati **"Formazione Scuola-Lavoro"** (F.S.L.) col **Decreto Legge n. 127** del 9 settembre 2025.

Nello svolgimento delle attività della F.S.L. il Liceo Colombo fa riferimento alla normativa citata e inoltre alla **Carta dei diritti e doveri delle studentesse e degli studenti in alternanza**, di cui al Decreto Interministeriale n. 195 del 3 novembre 2017.

Sono percorsi didattici curricolari che **si svolgono nel secondo biennio e nella classe quinta per non meno di 90 ore complessive**, la cui finalità generale è quella di accrescere le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti.

Si tratta di un sistema molto ampio e diversificato di occasioni di apprendimento, cui la scuola attribuisce importanza strategica, poiché nella F.S.L. gli studenti hanno la possibilità di acquisire capacità e competenze utili a cogliere le nuove opportunità e a orientarsi nei continui cambiamenti della società e del mondo contemporaneo: saper individuare le proprie attitudini, imparare a gestire efficacemente il tempo e le informazioni, saper collaborare e cooperare con gli altri e al tempo stesso sapersi rendere autonomi, saper comunicare in modo costruttivo e negoziare le proprie posizioni, saper risolvere un problema nuovo, saper prendere una decisione utile all'interesse comune, essere creativi, saper prendere l'iniziativa, saper gestire il rischio, l'incertezza e lo stress, sapersi assumere delle responsabilità e perseverare nel raggiungimento di un obiettivo, avere empatia con gli altri, consapevolezza culturale e curiosità nell'ambiente in cui si opera. Queste capacità e competenze - personali, sociali, di cittadinanza, imprenditoriali, culturali - formano una costellazione che attraversa tutte le discipline oggetto di insegnamento e più in generale le attività che il Liceo svolge, e che in più trova momenti di particolare concretezza all'esterno della scuola, con la possibilità per gli studenti di conoscere direttamente il mondo delle imprese, delle professioni, delle istituzioni e delle associazioni che operano nel territorio genovese.

Poiché hanno un grado alto di trasferibilità in ambienti e compiti diversi, esse sono competenze chiave, imprescindibili nella gestione delle situazioni di cambiamento, di incertezza, di emergenza, che sono e saranno elementi caratterizzanti i contesti sociali, economici e lavorativi. In questo senso, nel curarne l'acquisizione da parte degli studenti, il Liceo riconosce piena validità a un consolidato indirizzo di politica culturale sovranazionale, che assegna alla formazione e all'istruzione un ruolo fondamentale nella creazione di uno sviluppo sostenibile per l'economia e la società di domani, da ultimo disegnato nell' "Agenda 2030" per una crescita sostenibile, pubblicata dall'ONU nel 2015, e nella Raccomandazione del Consiglio europeo del 22 maggio 2018, che aggiorna le "Competenze chiave per l'apprendimento permanente".

3. Ambiti di svolgimento della F.S.L.

Per altro verso, in autonomia, la scuola sceglie e definisce la F.S.L. in modo che corrispondano al profilo in uscita dei due indirizzi liceali e alla sua identità culturale e progettuale, in particolare ridefinendo o aggiornando periodicamente gli ambiti formativi e professionali che ritiene adeguati alla sua identità e corrispondenti ai bisogni degli studenti.

In questa logica, il primo percorso, che la scuola propone rendendolo obbligatorio per tutti gli studenti delle Classi Terze, consiste in attività su piattaforma di *E-learning* ed è dedicato alla conoscenza di alcune tematiche attinenti al mondo del lavoro e alla **formazione sulla sicurezza negli ambienti lavorativi**.

Svolta questa alfabetizzazione propedeutica, gli studenti possono poi svolgere i successivi percorsi avvalendosi, secondo le scelte dei Consigli di Classe, di risorse diversificate, sia interne, sia esterne alla scuola:

- **frequentare attività scolastiche** in cui l'acquisizione delle competenze chiave della F.S.L. è facilitata da contesti autentici e per così dire naturali, nonostante sia mediata da una progettazione didattica attenta. Ne sono esempi le diverse forme di mobilità internazionale praticate nei due indirizzi, le attività del progetto "Fare teatro" ~~e del Debate~~, l'orientamento in entrata e in uscita, l'allestimento della "Notte del Liceo Classico", la partecipazione agli eventi culturali cittadini.
 - **svolgere le attività in tutto o in parte al di fuori della scuola**, presso un ente esterno pubblico o privato, col tutoraggio di un esperto del mondo del lavoro e insieme di un docente della classe. A questo proposito, la scuola ha consolidato negli anni una serie di *partnership* con enti qualificati che operano in convenzione, il cui elenco è comunque sempre aggiornato in base alla qualità dei percorsi proposti e ai bisogni formativi: Scuole e Dipartimenti dell'Università di Genova, Comune di Genova, istituzioni culturali e musei cittadini, associazioni che operano nel terzo settore e in particolare nel volontariato sociale.
 - **svolgere percorsi interni interamente progettati dai singoli Consigli di Classe**, che si avvalgono per questo di risorse professionali interne ed esterne, arricchendo in sussidiarietà e personalizzazione le attività prospettate a livello d'istituto. In questo caso la formazione è anche in aula con il contributo dei docenti di materia, interventi di esperti esterni, conferenze e laboratori didattici. Gli ambiti più frequentati sono quelli della produzione e comunicazione culturale, anche in lingua straniera.
 - infine, **svolgere percorsi individuali o interclasse**, con scelte personalizzate o individualizzate che incontrano i talenti e particolari attitudini degli studenti, ad esempio gli studenti iscritti anche al conservatorio o atleti di alto livello.
 - **frequentare stage e tirocini UNIGE** al di fuori della scuola, con momenti di orientamento e formazione. A questo proposito, la scuola ha consolidato negli anni una serie di *partnership* con vari Dipartimenti dell'Università di Genova.
- Ha valenza di PCTO anche la frequenza agli interventi fatti da personale esterno, appartenente all'UNIGE, nell'ambito della Settimana dell'Orientamento al Colombo.

4. Progettazione e gestione della F.S.L.

L'elenco ancorché sintetico delle tipologie di attività permette di individuare le diverse dimensioni dell'apprendimento nella F.S.L.: quella curricolare, quella esperienziale, quella orientativa, in una complessità che deriva poi dalla varietà delle competenze in gioco e dalla molteplicità dei contesti e delle risorse. Tutti questi aspetti trovano nel Referente d'istituto la figura che li gestisce unitariamente trovando sinergie significative e garantendo per ogni specifico percorso il raggiungimento delle finalità istituzionali. Il Referente, infatti, collabora col Dirigente Scolastico per valutare la qualità e la congruenza dei percorsi, redigere le convenzioni con gli enti esterni, coordinare le risorse interne ed esterne, monitorare i percorsi e offrire soluzioni efficaci alle criticità, infine documentare lo svolgimento delle attività, in modo che gli studenti possano inserirle nel proprio curriculum scolastico.

Il **Referente per la F.S.L.** collabora con i singoli **Consigli di Classe**, che hanno il compito di scegliere tra i percorsi che egli prospetta, di redigere i progetti didattici di classe, di certificare le competenze acquisite dagli studenti, avvalendosi del contributo di un **docente tutor interno** da essi designato. Al **tutor interno** il Consiglio di Classe affida il compito di gestire e documentare le attività, soprattutto di motivare gli studenti che gli vengono affidati e di sensibilizzarli sulla necessità permanente dell'apprendimento, sia formale sia informale, come chiave per costruire un futuro migliore per sé e per gli altri.

5. Indicazioni e documenti per lo studente in attività della F.S.L.

Queste indicazioni orientano e coordinano le azioni di svolgimento della F.S.L. mediante quattro protocolli essenziali, che corrispondono alle **cinque tipologie di tutoraggio possibili nella nostra scuola**.

Contestualmente, sono messi a disposizione i diversi **modelli** on-line che consentono lo svolgimento efficace e trasparente delle diverse attività.

6. Formazione online - Classi Terze -

Per la formazione online, che è preliminare alla successiva F.S.L., lo studente svolgerà questo primo percorso sulla piattaforma **LAFSchool**:

6.1.1 La “Piattaforma LAFSchool”

La piattaforma LAFSchool s.r.l., start up innovativa, è stata scelta come applicazione per una più efficace gestione e rendicontazione delle attività svolte in regime della F.S.L. (ex Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento), oltre a conseguire la formazione sulla sicurezza.

6.1.2 Primi passi per accedere alla “Piattaforma LAFSchool” - Studenti

Andando sull’indirizzo www.lafschool.it o scaricando l'app nello store di riferimento, l'utente dovrà **clickare "recupera Utente"** inserendo il suo **Codice Fiscale** e il suo **indirizzo e-mail** (obbligatoria un’e-mail personale, in quanto quello con dominio “nome.cognome@liceocolombogenova.edu.it” non permette comunicazioni con l’esterno). Il sistema provvederà in automatico ad inviare, le credenziali di accesso alla piattaforma, all’e-mail indicata. Dopo aver ricevuto le credenziali l'utente accederà in piattaforma inserendo Username e Password.

Apparirà la schermata **“HOME”** con varie funzioni riguardanti lo studente (IL MIO DIARIO, ORARIO, REGISTRO, LA MIA MEDIA), le **UTILITIES** (F.L.S., QUESTIONARI, VIDEOLEZIONI, LAFGAME, VIDEOCORSI, CERTIFICAZIONI, JOB CENTER, CURRICULUM).

Posizionandosi sulla riga **UTILITIES**, cliccando sull'icona **“videocorsi”** si accede al catalogo. L'utente potrà scegliere il corso da seguire cliccando sull'icona PLAY di colore blu. Sul lato destro dello schermo sono presenti tutte le lezioni del corso con il relativo avanzamento dei minuti visionati. Una volta terminato il corso, il sistema attiverà in automatico il questionario di valutazione. Dopodiché l'utente potrà compilare il questionario fino al raggiungimento del punteggio minimo. Dopo il superamento del questionario di valutazione, l'utente potrà scaricare l'attestato di partecipazione.

6.1.3 Corsi fruibili in piattaforma dallo studente e certificati per la F.S.L.:

> **Corsi E-Learning per la formazione sulla sicurezza, da conseguire entro il 16 gennaio 2026:**

- **Corso generale di sicurezza e salute in ambiente di lavoro (D. Lgs 81/2008).** Formazione studenti equiparati ai lavoratori in base all'Art. 2 del D.lgs 81/2008, per un totale di **4 ore** che comprende:
 - ✓ attivazione automatica del corso per tutti gli utenti della scuola
 - ✓ corso di formazione on-line erogato su piattaforma LAF School
 - ✓ questionario finale di valutazione
 - ✓ certificato di frequenza rilasciato dall' Ing. Francesco Improta
 - ✓ trasferimento automatico del certificato di frequenza del corso di sicurezza per tutti gli alunni della scuola sulla piattaforma dell’Alternanza scuola lavoro, (SIDI), curricula dello studente.
- **Corso sicurezza rischio basso e salute in ambiente di lavoro (D. Lgs 81/2008).** Formazione studenti equiparati ai lavoratori in base all'Art. 2 del D.lgs 81/2008, per un totale di **4 ore** che comprende:
 - ✓ attivazione automatica del corso per tutti gli utenti della scuola
 - ✓ corso di formazione on-line erogato su piattaforma LAF School
 - ✓ questionario finale di valutazione
 - ✓ certificato di frequenza rilasciato dall' Ing. Francesco Improta
 - ✓ trasferimento automatico del certificato di frequenza del corso di sicurezza per tutti gli alunni della scuola sulla piattaforma dell’Alternanza scuola lavoro, (SIDI), curricula dello studente.
- **Ulteriori n.5 corsi della F.S.L. certificati e fruibili in piattaforma, da conseguire entro il 28 febbraio 2026:**
 - ✓ Memovia, 3ore
 - ✓ Arti e Mestieri, 10ore

- ✓ Sicurezza informatica, 2ore e 18min.
- ✓ Prevenzione e salute Anlaids, 2ore e 48min.
- ✓ Educazione civica: conoscere i tuoi diritti 2ore

6.1.4 La piattaforma e la gestione delle attività in regime della F.S.L., prevede:

- **Organizzazione delle attività in azienda e a scuola**, registro elettronico delle presenze, reportistica per classe e per singolo alunno delle attività svolte, stampe autorizzazioni, diario di bordo, report per tutor aziendale, gestione attività on-line del/dei processo/i alternanza scuola-lavoro, condivisione di tutte le attività sul calendario scolastico, invio di comunicazioni tramite e-mail.
- **La funzione cruscotto** per tenere sotto controllo le attività, indicando per ogni studente e classe il numero totale di ore effettuate e il numero di ore programmate.
- **La stampa delle certificazioni conseguite.**
- **Caricamento delle certificazioni** conseguite, a cura dello studente, in percorsi presso enti esterni ed autorizzati dal liceo e dai consigli di classe.
- **La stampa del certificato delle competenze raggiunte** da ogni singolo alunno nel triennio di Alternanza Scuola-Lavoro.

6.1.5 Fruizione della piattaforma:

- La piattaforma web è accessibile 24h su 24h fino al 30 marzo 2026 da qualsiasi dispositivo fisso o mobile collegato ad internet.
- La piattaforma diventa l'archivio, nel quale raccogliere tutti gli attestati degli studenti, che permangono fino al completamento del corso di studio.
- Il portale web mette a disposizione delle API (Application Programming Interface), che possono essere integrate nei singoli siti web di ogni Istituto, dando la possibilità ai webmaster di pubblicare in modo semplice e immediato i calendari delle attività programmate.
- Il sistema utilizza il protocollo https, garantendo quindi le comunicazioni tra client-server sempre crittografate e quindi impossibili da intercettare; è dotato altresì di un sistema di backup ad alta affidabilità che garantisce il disaster recovery.
- L'assistenza telefonica e in videoconferenza dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 17:30 in orario continuato al seguente numero: 081.19360578 o su www.lafschooll.it cliccando sul bottone "Assistenza".

7. Autorizzazione/manleva per ingresso posticipato / uscita anticipata per partecipazione alle attività da considerarsi F.S.L.

L'ITER da seguire per la presentazione dell'**AUTORIZZAZIONE/MANLEVA** per ingresso posticipato/uscita anticipata **valida per tutte le attività della F.S.L. 2025/2026.**

Sia gli studenti maggiorenni sia i genitori degli studenti minorenni sono tenuti alla compilazione e presentazione dell'**AUTORIZZAZIONE/MANLEVA** per potersi recare nei luoghi delle attività della F.S.L.

L'**AUTORIZZAZIONE/MANLEVA** è possibile scaricarla dal sito ufficiale del liceo seguendo il percorso: Studenti→Altre attività e servizi→Modulistica→ Moduli attività didattiche specifiche→ [**Autorizzazione e manleva per attività dei PCTO**](#) - Studenti minorenni/maggiorenni (oppure cliccando sulla dicitura in azzurro).

L'**AUTORIZZAZIONE/MANLEVA** debitamente compilata nelle parti interessate, deve essere consegnata obbligatoriamente **entro** il giorno prima dell'evento in vicepresidenza per il visto e l'autorizzazione da parte del preside o dei vicari (Mazzanti e Dapelo).

Ritirata l'**AUTORIZZAZIONE/MANLEVA** da parte dello studente, almeno il giorno prima dell'incontro, si preoccuperà di avvisare il "**coordinatore**" della propria classe o il "**docente tutor interno FSL**" dell'impegno in orario scolastico per recarsi nel luogo di attività del F.S.L.

Si avvisa che lo studente è giustificato sul registro Spaggiari come presenti fuori aula solo le ore effettivamente svolte dell'impegno in orario scolastico, con l'aggiunta di un'ora prima per lasciare la scuola o la casa e raggiungere il luogo dell'impegno, più un'ora dopo per rientrare dal luogo dell'impegno a scuola o a casa.

Il “**coordinatore**” di classe o il “**docente tutor interno FSL**” preso atto, segnerà lo studente e l'impegno sull'agenda del registro Spaggiari.

Il giorno dell'evento l'**AUTORIZZAZIONE/MANLEVA** deve essere lasciata a vista sulla cattedra come attestazione ai docenti in cattedra per l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata, questi ultimi annoteranno sul registro come "presente fuori aula" ed eventuale tempo necessario per lo spostamento per raggiungere il luogo.

NB - L'**AUTORIZZAZIONE/MANLEVA** per ingresso posticipato/uscita anticipata **valida per tutte le attività della f.s.l. 2025/26, permette al minorenne di raggiungere in piena autonomia i luoghi delle attività senza essere prelevato da uno dei genitori.**

Si allega alla presente:

1) Il modulo **AUTORIZZAZIONE/MANLEVA**

2) il link per poterlo scaricare dal sito del Liceo Colombo -

<https://www.liceocolombogenova.edu.it/images/MODELLI-DOCENTI-DIDATTICA/AutorizzazioneManlevaPCTO.pdf>



Liceo Classico e Linguistico Statale "C. Colombo"

Via Dino Bellucci, 2 - 16124 GENOVA - C.F. 80050010109
Tel. 010 25 12 375 - Fax 010 25 66 74 - E-mail: gepc020009@istruzione.it
P.E.C.: segreteria@pec.liceocolombo.genova.it - C.F. 80050010109



AUTORIZZAZIONE / MANLEVA PER INGRESSO POSTICIPATO / USCITA ANTICIPATA PER PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' DI PCTO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Liceo classico e Linguistico "C. Colombo"

II/La sottoscritt

- ☐ Genitore o titolare della responsabilità genitoriale dell'alunno/a minorenni
della Classe
☐ Studente maggiorenne della Classe

Dichiara di

- ☐ essere a conoscenza della partecipazione [per Studente minorenni]
☐ partecipare [per Studente maggiorenne]

al PCTO in orario scolastico riguardante:

- ☐ **il Salone Orientamenti** [specificare: visita, formazione, attività, altro]:
.....
☐ **il webinar in orario scolastico** [specificare]:
☐ **le attività nell'ambito del percorso** [specificare titolo]:
per recarsi in orario scolastico presso

le attività si svolgono

- ☐ il giorno / /, dalle ore alle ore
☐ dal giorno / / al giorno / /, dalle ore alle ore

pertanto lo studente necessita di

- ☐ entrata posticipata alle ore:
☐ uscita anticipata alle ore:
☐ restare a scuola fuori aula dalle ore alle ore

Autorizza quindi

- ☐ il proprio figlio / la propria figlia a partecipare a tale attività
☐ [se minorenni] il proprio figlio / la propria figlia a raggiungere autonomamente il luogo delle attività senza essere prelevato da uno dei genitori, manlevando la scuola da conseguenze legate a inosservanze del Regolamento d'Istituto e a comportamenti scorretti del minore.

Genova, li

In fede,

VISTO SI AUTORIZZA:

- ☐ SI
☐ NO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luca Barberis

TABELLA RIASSUNTIVA: Quali attività da considerarsi F.S.L.

Quali attività da considerarsi F.S.L. presso il Liceo Colombo nell'a.s. 2025-2026		
Partnership	Attività	Durata
LAFSCHOOL – Startup di formazione e fornitura di servizi ad Aziende e Privati.	Corso E-Learning per la preparazione ai percorsi: sicurezza generale e specifica + formazione al mondo del lavoro.	8h+19h=27h
Università di Genova (UNIGE)	Università di Genova con le sue numerose strutture (Dipartimenti, Centri, Biblioteche, Musei, Direzione generale, ecc.) è soggetto ospitante per gli studenti in PCTO.	variabile
Comune di Genova, Musei della città, Conservatorio, Salone Orientamenti, Società sportive, Associazioni di volontariato, altre scuole	Percorsi esterni, anche individuali, curati da enti convenzionati con la scuola	variabile
Possibile partecipazione di esperti esterni	Percorsi interclasse: Fare teatro; Tutoraggio tra pari; Rolli Days; Debate.	variabile
Possibile partecipazione di esperti esterni	Percorsi interni organizzati dai Consigli di classe	variabile (15h c.a)
Attività di tutoraggio interno organizzati dal Liceo. (Lingue classiche e lingue moderne)	Tutoraggio Peer to Peer education	variabile (16h c.a)
Progetto "Webradio"	Produzione e diffusione di podcast e contenuti multimediali su tematiche ed eventi di attualità per la scuola	20
Progetto "Bussoline"	Partecipazione degli studenti alle attività di orientamento in entrata	monte ore variabile
Progetti dei Consigli di Classe	Attività didattiche e laboratoriali dedicate a temi specifici	monte ore variabile
Agenzie esterne per lo studio all'estero	Periodi di studio individuali all'estero:	
	- vacanze studio di almeno una settimana	15
	- trimestre all'estero	30
	- quadrimestre all'estero	40

	- semestre all'estero	50
	- anno scolastico all'estero	70
Erasmus	Partecipazione a Progetto Erasmus KA229PARTENARIATO STRATEGICO (El Centro educativo como generador de cambios para la sostenibilidad)	Mobilità di gruppo: 20 ore Accoglienza studenti: 20 ore
Erasmus⁺ Accreditalmento KA121 (durata settennale)	Attività del Consorzio	Mobilità individuale lungo termine variabile da 1 a 3 mesi: (1 mese): 20 ore (2 mesi): 40 ore (3 mesi): 60 ore Mobilità di gruppo (1 settimana con attività extracurricolari): 20 ore
Erasmus⁺ Accreditalmento KA121 (durata settennale)	Attività del Consorzio	Accoglienza degli studenti delle scuole partner (Reciprocità) lungo termine variabile da 1 a 3 mesi: (1 mese): 20 ore (2 mesi): 40 ore (3 mesi): 60 ore Accoglienza di 1 settimana con attività extracurricolari: 20 ore
Soggiorno linguistico	Soggiorno di classe per una settimana, oppure vacanza studio individuale di una settimana o due.	20 ore
Conservatorio "Paganini"	Attività extra-studio al Conservatorio "Paganini"	50 ore
Accademia Ligustica di Belle Arti	Stage di orientamento	15 di norma
Regione Liguria - Alfa Liguria	Festival Orientamenti: - progetto "Bussole" - partecipazione a iniziative di orientamento nell'istruzione terziaria	25 di norma monte ore variabile
Blue district - Comune di Genova	Attività laboratoriali nell'ambito della <i>Blue economy</i>	monte ore variabile

Associazione "Digenova - Urban digital transformation"	Percorsi professionalizzanti legati alle tecnologie digitali innovative	monte ore variabile
ILSREC - Istituto Ligure per la Storia della Resistenza e dell'Età Contemporanea	Percorsi conoscitivi e laboratori a indirizzo prevalentemente storico, partecipazione a progetti interni.	15 di norma
Centro culturale "Alliance française"	Attività di Francese nella scuola primaria	monte ore variabile
Italian Diplomatic Academy	Programma Studenti ambasciatori ONU	monte ore variabile
Comunità ellenica di Genova	Percorso "Ponti tra le civiltà: Grecia antica e moderna tra Genova e il Mediterraneo"	15 di norma
Teatro della Tosse	Laboratori e spazi per il Teatro	monte ore variabile
Teatro Nazionale di Genova	Laboratorio di allestimento di uno spettacolo teatrale	monte ore variabile
Agenzie esterne per lo studio all'estero	Periodi di studio individuali all'estero: - vacanze studio di almeno una settimana - trimestre all'estero - quadrimestre all'estero - semestre all'estero - anno scolastico all'estero	 15 30 40 50 70
Comunità di sant'Egidio - Scuola della pace	Percorsi di supporto alla crescita e all'istruzione di bambini svantaggiati	monte ore variabile
Arci Servizio Civile Liguria	Moduli di orientamento in aula dedicati alla conoscenza del servizio civile	2 di norma
ASL Genova - Rete scuole e salute	Promozione della salute e del benessere a scuola, realizzazione del "profilo di salute scolastico" nell'ambito del progetto " <i>Level up</i> "	monte ore variabile
Croce Blu di Castelletto	Brevi percorsi informativi e pratici sul primo soccorso	3
Metodo Cordua	Cos'è il metodo Cordua? È un percorso guidato per il superamento del test d'ingresso alla Facoltà di Medicina che integra la preparazione sulle materie scientifiche con una formazione individuale di tipo cognitivo e motivazionale.	100 ore – riconosciute per svolgimento del corso.
MIUR, Associazioni sportive	Sportivi di alto livello	70 ore
IRCCS Ospedale Policlinico San Martino	DONAZIONE SANGUE. Dopo la donazione il personale del servizio trasfusionale o dell'unità di raccolta rilascerà al donatore un attestato di avvenuta donazione che poi dovrà essere consegnato al tutor interno o al Referente dei PCTO.	8 ore

Certificazioni informatiche	Certificazioni riconosciute MIM e validate a livello internazionale, per attestare le competenze informatiche e valorizzare il profilo professionale	variabile
Stage nell'azienda di famiglia	Non è possibile svolgere il tirocinio presso l'azienda di famiglia sia per dare maggiore serietà all'esperienza, sia per conferire validità oggettiva alla valutazione. Il nominativo dell'azienda può però essere messo a disposizione della scuola per permettere la realizzazione di tirocini per altri studenti.	
Revisione in data 2025.11.25		

Lavori stagionali presso enti esterni: a partire da quest'anno queste attività non varranno come F.S.L., perché in effetti si tratta di attività remunerate, che la scuola riconosce diversamente.

8. Raccomandazioni al Tutor interno e allo studente:

- ✓ Lo studente è tenuto al **rispetto delle consegne** e delle **date di scadenza** per non influenzare negativamente il voto finale della propria condotta.
- ✓ Si raccomanda vivamente lo studente di tenere un proprio **"diario di bordo"** per appuntarsi i propri percorsi e le ore svolte di F.S.L. per eventuali controlli in itinere.
- ✓ Si raccomanda vivamente lo studente di crearsi una propria **"cartella digitale e/o cartacea"** dove raccogliere e conservare le proprie certificazioni originali dei percorsi svolti di F.S.L. per eventuali controlli in itinere o finali.
- ✓ Si informa lo studente che con riferimento alla *normativa vigente (O.M. n. 90 del 21/05/2001 e d.P.R. n.122/2009 e successive modifiche e integrazioni)*, *uno studente che ripete l'anno è tenuto a svolgere di nuovo l'intero percorso di alternanza scuola lavoro poiché, come previsto dalla legge 107/2015, si tratta di attività ordinamentale che coinvolge l'intero curriculum e, quindi, segue la programmazione annuale delle attività stabilite dal Consiglio di classe. Pur tuttavia, l'acquisizione di certificazioni che hanno una riconosciuta validità permanente o pluriennale, come, ad esempio, la formazione di base o specifica sulla salute e sicurezza in ambienti di lavoro, sono riconosciute entro i limiti previsti dalle rispettive norme di riferimento.*
- ✓ Si raccomanda vivamente lo studente di crearsi una propria "cartella digitale o cartacea" dove raccogliere e conservare alcune foto dei percorsi svolti di F.S.L., in previsione, della presentazione all'orale di maturità, in cui avrà 10 minuti per esporre una delle sue esperienze.
- ✓ Si informa lo studente che *"Le esperienze maturate nei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento costituiscono parte del colloquio della maturità, di cui all'articolo 17, comma 9, del decreto legislativo n. 62 del 2017"* e che lo svolgimento minimo di 90 ore di PCTO è condizione necessaria per accedere all'esame finale del proprio percorso liceale.
- ✓ **I PCTO al colloquio** - *La prova orale è disciplinata dall'articolo 17, comma 9, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62: Il colloquio ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale della studentessa o dello studente. A tal fine la commissione, tenendo conto anche di quanto previsto dall'articolo 1, comma 30, della legge 13 luglio 2015, n. 107, propone al candidato di analizzare testi, documenti, esperienze, progetti, problemi per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline, la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle per argomentare in maniera critica e personale anche utilizzando la lingua straniera. **Nell'ambito del colloquio il candidato espone, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, l'esperienza di alternanza scuola-lavoro svolta nel percorso di studi.***
- ✓ Le proposte della F.S.L. saranno diffuse dal referente della F.S.L. ai tutor e questi informeranno gli studenti delle proprie classi.

- ✓ *Le proposte della F.S.L. che potrebbero provenire dai CdC, dai tutor interni, dai coordinatori delle singole classi, dai referenti di progetti o dagli studenti devono essere concordate con il Referente della F.S.L..*
- ✓ **F.S.L. e Orientamento.** In primo luogo, sulla piattaforma LAF School il Colombo gestirà sia la F.S.L., sia l'Orientamento, allo scopo di fornire al sistema SIDI un pacchetto omogeneo di dati provenienti in un unico flusso dalla scuola. In secondo luogo, anche quest'anno il liceo ha scelto, in autonomia, di attribuire alla F.S.L. anche valenza di Orientamento e viceversa. Di conseguenza, dal punto di vista organizzativo, la gestione delle attività su piattaforma sarà in capo ad entrambe le figure di Tutor (della F.S.L. e dell'Orientamento), ciascuno per i percorsi all'origine di sua competenza.

Genova, 25/11/2025

Il Referente dei PCTO