



## LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE CRISTOFORO COLOMBO

Via Dino Bellucci 2 – 16124 Genova

Tel 0102512375 – Fax 010256674 – C.F. 80050010109 – e-mail: [gepc020009@istruzione.it](mailto:gepc020009@istruzione.it)

### REGOLAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E DELLE VISITE GUIDATE

#### PREMESSA

I viaggi d'istruzione fanno parte della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF. Poiché anche i viaggi di istruzione sono "progetti" la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento progettuale didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile, anche per essi sono necessari una programmazione responsabile e attenta, un loro monitoraggio e una valutazione a consuntivo. Il Collegio Docenti del Liceo Classico C. Colombo ha approvato uno specifico documento sui criteri generali cui fare riferimento nella programmazione dei viaggi di istruzione nella seduta del 23/11/2010, documento di cui il seguente articolato tiene conto, unitamente a tutte le successive modifiche e integrazioni intervenute successivamente da parte del Collegio medesimo ( nelle sedute del 17/10/2012 e del 16/10/2014) e per quanto di competenza, dal Consiglio di Istituto (sedute del 19/12/2013 e del 06/04/2016).

Il presente regolamento pertanto si pone come la sintesi di tutte le determinazioni e deliberazioni assunte dagli OO.CC. dell'Istituto in tema di viaggi di istruzione e visite guidate.

**Art.1** I viaggi d'istruzione e le visite guidate costituiscono attività integrative delle attività istituzionali della Scuola. Sono perciò effettuati per esigenze didattiche, connesse con i programmi d'insegnamento e con l'indirizzo degli studi, esclusivamente per il conseguimento di obiettivi cognitivi, culturali, nonché relazionali. In ogni caso sono deliberati in piena autonomia dai singoli Consigli di Classe e non possono essere intesi da studenti e famiglie, come un'attività cui i Consigli medesimi sono in qualche modo "obbligati".

**Art.2** Sono da considerarsi visite guidate le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni o nell'ambito di un solo giorno, per i quali non è previsto pernottamento.

**Art.3** Sono da considerarsi viaggi d'istruzione le iniziative che comportano il pernottamento degli alunni. Per i viaggi d'istruzione il Consiglio di Istituto effettua la delibera del Piano Generale degli stessi come indicato al successivo art. 6.

**Art.4** Le visite guidate e i viaggi d'istruzione dovranno essere programmati all'inizio dell'anno scolastico, di norma entro e non oltre il mese di novembre, ed inseriti, con l'indicazione delle località prescelte, nella programmazione annuale dei singoli Consigli di Classe.

Si dà comunque la possibilità, per le sole visite guidate, di aderire a particolari iniziative culturali e formative che si presentino nel corso dell'anno scolastico, anche se non preventivate in sede di programmazione, ma che dovranno essere comunque deliberate dal Consiglio di Classe.

**Art.5** I Docenti componenti la Commissione Viaggi saranno incaricati annualmente dal Dirigente Scolastico, su indicazione del collegio Docenti, di coordinare visite e viaggi d'istruzione. Essi provvederanno a raccogliere le proposte dei vari Consigli di Classe e formuleranno il piano annuale dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate. La Commissione Viaggi, insieme all'ufficio di segreteria, al DSGA e al Dirigente Scolastico, curerà poi la realizzazione di dette attività, assumendo le necessarie informazioni su programmi, itinerari e preventivi di spesa.



## LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE CRISTOFORO COLOMBO

Via Dino Bellucci 2 – 16124 Genova

Tel 0102512375 – Fax 010256674 – C.F. 80050010109 – e-mail: [gepc020009@istruzione.it](mailto:gepc020009@istruzione.it)

**Art.6** Le varie proposte di viaggio da sottoporre al Consiglio d'Istituto per la necessaria delibera relativa al Piano Generale, dovranno contenere le seguenti indicazioni: 1) nominativi dei docenti accompagnatori (1 ogni 15, elevabile, in caso di necessità e di classi del triennio liceale, fino a 18) e dei sostituti (almeno uno per ogni classe partecipante); 2) numero degli alunni partecipanti; 3) destinazione, data e durata del viaggio; 4) mezzo/i di trasporto prescelto/i; 5) indicazione della presenza delibera del Consiglio di Classe contenente gli obiettivi e le finalità didattiche del viaggio. La Commissione Viaggi di Istruzione o il Collaboratore Vicario, vagliano le proposte ed effettuano gli abbinamenti delle classi, nel caso in cui questi non siano già stati individuati dai Consigli di classe, redigendo poi un Piano Generale dei viaggi di istruzione da presentare al Collegio dei Docenti.

Il Consiglio di Istituto approva con delibera il Piano medesimo una volta che lo stesso sia stato compiutamente definito. Il Consiglio delibera anche l'eventuale contributo a carico dell'Istituto.

**Art.7** La domanda per effettuare una visita guidata dovrà essere presentata al D.S e per conoscenza al D.S.G.A., dal Docente responsabile utilizzando l'apposito modello che andrà compilato e, dopo la controfirma del Dirigente, presentato in Segreteria didattica di norma almeno una settimana prima della data prescelta. La domanda di visita guidata dovrà essere formulata come indicato al precedente Art. 6 per i viaggi d'istruzione.

**Art.8** Secondo quanto previsto dalla normativa vigente, al fine di garantire la sicurezza degli alunni partecipanti, è preferibile programmare viaggi d'istruzione e visite guidate evitando i periodi di alta stagione e le giornate prefestive. La durata massima delle giornate dedicate ai viaggi di istruzione e alle visite guidate per ciascuna classe è fissata dal Collegio dei Docenti all'inizio di ciascun anno scolastico e di tale delibera i Consigli di Classe tengono conto nel predisporre le attività di cui al presente Regolamento.

E' fatto divieto di svolgere viaggi o visite nell'ultimo mese di lezione e in occasione di periodi coincidenti con scrutini, consigli di classe, ricevimento genitori; a tale divieto si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi con attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali, nonché con iniziative di educazione ambientale.

Il Consiglio d'Istituto può comunque derogare alle disposizioni di cui ai precedenti capoversi in via eccezionale e comunque per specifiche iniziative appositamente deliberate dal medesimo.

**Art.9** In via generale tutti gli studenti possono partecipare agli scambi internazionali, ai soggiorni studio relativi alle lingue straniere e/o a progetti specifici, in caso di necessità si darà precedenza a quelli dell'indirizzo linguistico delle classi terze, quarte e quinte.

**Art.10** Alla luce delle recenti disposizioni normative (Nota MIUR n. 674 del 3 febbraio 2016) i Consigli di classe sceglieranno le mete dei viaggi di istruzione e delle visite guidate prioritariamente considerando la possibilità che le stesse siano raggiungibili a mezzo treno o aereo ed escludendo pertanto l'uso del pullman sia per arrivare a destinazione sia per gli spostamenti da effettuarsi successivamente in loco. A tale disposizione potranno derogare i CdC delle classi quinte considerata la probabile complessa articolazione del viaggio e la durata del medesimo, comunque non superiore ai 7 giorni; le agenzie di viaggio interpellate, di norma in numero di almeno tre, dovranno essere in possesso di regolare licenza ai sensi delle leggi vigenti;

Le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti;

Nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà avere doppio autista; qualora ci sia un unico autista, ogni quattro ore e mezza di servizio dovrà riposare per non meno di 45 minuti;

Tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni;

L'agenzia di viaggi scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un



## LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE CRISTOFORO COLOMBO

Via Dino Bellucci 2 – 16124 Genova

Tel 0102512375 – Fax 010256674 – C.F. 80050010109 – e-mail: [gepc020009@istruzione.it](mailto:gepc020009@istruzione.it)

referente sempre reperibile;

Gli insegnanti accompagnatori, relativamente alle nuove responsabilità di controllo sulla sicurezza del viaggio loro assegnate dalla Nota MIUR sopra citata, segnaleranno immediatamente le situazioni di rischio o di irregolarità che a loro prudente giudizio dovessero verificarsi nel corso del viaggio, alla Polizia Stradale ai numeri di normale reperibilità (ad es. 113) e successivamente informeranno la scuola (Preside, Collaboratori del Preside o DSGA) delle avvenute segnalazioni;

Gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria (e dell'apposito modello ASL per i viaggi all'estero) e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari;

I docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

**Art.11** Gli accompagnatori per viaggi e visite guidate devono essere individuati prioritariamente fra i docenti della classe. L'accompagnamento costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio, espletata in modo particolare ed in tempi eccezionalmente dilatati. Tale incarico può essere affidato solo dietro volontario assenso. Saranno autorizzati un docente accompagnatore secondo quanto previsto all'art. 6, pur garantendo comunque la presenza di almeno 2 accompagnatori per viaggio o visita. Nel caso di partecipazione di uno o più alunni portatori di handicap, si potrà designare, in aggiunta al numero degli accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti, un accompagnatore fino a due alunni. Si dovrà favorire per quanto possibile l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che un docente partecipi di norma a più di un viaggio d'istruzione nel medesimo anno scolastico.

**Art.12** Di norma entro un mese dalla partenza, e per i soli viaggi di istruzione, gli alunni partecipanti dovranno versare una prima quota pari a non meno della metà del costo presunto del viaggio a titolo di caparra penitenziale, unendovi una dichiarazione scritta di consenso dei genitori.

La quota versata non verrà restituita in nessun caso tranne quello di annullamento del viaggio, ma utilizzata per mantenere il più possibile inalterata la quota a carico dei singoli alunni partecipanti. Anche il saldo andrà versato con le stesse modalità nei tempi stabiliti successivamente. Ai viaggi d'istruzione ed alle visite guidate ogni classe interessata dovrà partecipare tassativamente con almeno 2/3 degli alunni.

**Art.13** Si ricorda che, anche ai sensi dell' OM 132/90 non è opportuno chiedere alle famiglie degli studenti quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie. Anche l'aspetto economico, quindi, deve costituire uno dei criteri determinanti per la scelta della meta, della durata del viaggio e dell'agenzia. A tal fine si ritiene opportuno fissare i seguenti tetti di spesa, comprendenti biglietti per accesso a mostre, monumenti e musei, pernottamento e trattamento di mezza pensione:

- viaggi di un giorno: 50 euro
- viaggi fino a tre giorni: 250 euro
- viaggi fino a sette giorni: 450 euro

La limitazione di cui sopra, relativamente agli importi, non riguarda le classi del triennio del Liceo Linguistico a motivo della specificità dell'indirizzo che prevede soggiorni di una settimana all'estero con costi presuntivamente superiori al limite massimo sopra indicato.

**Art.14** Non possono partecipare né associarsi a viaggi d'istruzione approvati dall'Istituzione scolastica né parenti, né



## LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE CRISTOFORO COLOMBO

Via Dino Bellucci 2 – 16124 Genova

Tel 0102512375 – Fax 010256674 – C.F. 80050010109 – e-mail: [gepc020009@istruzione.it](mailto:gepc020009@istruzione.it)

conoscenti sia di alunni sia di docenti accompagnatori, a meno che le condizioni particolari di qualche alunno non richiedano la presenza di un familiare o di altra persona all'uopo designata. Questi parteciperà a proprie spese e sollevierà la scuola da ogni responsabilità, fornendo al contempo garanzia di copertura assicurativa contro gli infortuni e RC.

**Art.15** Il Docente responsabile del viaggio d'istruzione o della visita guidata raccoglierà le ricevute di versamento di tutti i partecipanti ed infine le consegnerà in segreteria. Per gli spostamenti in treno o in aereo il docente responsabile chiederà che venga emesso ordine d'acquisto del biglietto cumulativo/dei biglietti all'Ufficio di Segreteria.

**Art.16** La scuola deve avvalersi di un'agenzia di viaggi autorizzata per l'organizzazione e solo in via eccezionale ha facoltà di organizzare in proprio viaggi e visite.

**Art.17** Al rientro da ogni viaggio d'istruzione o visita guidata il Docente responsabile presenterà una relazione, anche avvalendosi di appositi moduli predisposti dalla segreteria, sull'attività svolta, mettendo in luce, oltre alle ricadute didattiche attese, eventuali inconvenienti occorsi durante il viaggio in rapporto al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto

**Art.18** E' esclusa la partecipazione ai viaggi d'istruzione, dai soggiorni di studio all'estero, dagli scambi culturali e dai progetti sportivi, di quegli studenti che abbiano un comportamento scolastico scorretto e siano incorsi nel provvedimento disciplinare della sospensione, o che abbiano una frequenza irregolare con un numero di ore di assenza superiori al 30% rispetto alle ore di attività didattica svolta fino a quel momento dell'anno scolastico. Sono fatte salve diverse determinazioni in merito assunte dal Consiglio di Classe.

**Art.19** Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente, ovvero in particolare alla C.M. 291/92, alla C.M. 623/96, al DPR 275/99, al DPR 347/00, alla Circ. INAIL 28/2003, alla Note MIUR 1385/2009 e 3630/2010, al D.lgs. 163/2006.