



LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE CRISTOFORO COLOMBO
Via Dino Bellucci 2 - 16124 Genova
Tel. 010 2512375 - Fax 010 256674 - C.F. 80050010109 - e-mail gepc020009@istruzione.it

**REGOLAMENTO DEL CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO
ANNESSO AL LICEO CLASSICO "C. COLOMBO"
(A.S. 2015-2016)**

Art. 1 - Costituzione

Il Centro Sportivo Scolastico del Liceo Classico "C. Colombo", di seguito denominato CSS, è stato costituito a seguito di delibera n° 96 del Consiglio di Istituto del 13 ottobre 2010 ai sensi della L.R. n. 6/2002, della Delibera del Consiglio Regionale n.34/2003, nonché delle Linee guida ministeriali per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva emanate il 4/8/2009.

Art. 2 - Finalità

Il CSS si propone di favorire tra gli alunni dell'istituto la pratica delle attività sportive, culturali e ricreative quale strumento educativo per lo sviluppo della personalità e della socializzazione, nonché per la promozione del benessere individuale e collettivo. Mira altresì a intensificare la collaborazione tra scuola, famiglia e realtà del territorio.

Art. 3 - Organi e Funzioni

Il CSS prevede i seguenti organi: 1) Dirigente scolastico, 2) Coordinatore

1. Il CSS è presieduto dal Dirigente Scolastico pro tempore, che è responsabile:

- a) delle attività e della gestione finanziaria,
- b) dell'individuazione del personale interno per lo svolgimento delle attività,
- c) dell'individuazione di esperti esterni per lo svolgimento delle attività,
- d) dell'individuazione di Associazioni e/o Società sportive per collaborare allo svolgimento delle attività,

2. Il Coordinatore del Centro Sportivo Scolastico deve essere un docente di Educazione fisica di ruolo in servizio presso il Liceo C. Colombo e ha il compito di:

- a) predisporre e proporre il progetto del CSS al Collegio docenti per l'inserimento nel POF
- b) organizzare e gestire le attività del Centro in conformità con il Piano operativo predisposto dal Comitato di gestione,
- c) riferire al Dirigente scolastico e agli Organi Collegiali in merito alle attività del Centro,
- d) presiedere il comitato di gestione,
- e) svolgere direttamente attività di avviamento alla pratica sportiva se previsto dal Piano operativo.

Art. 4 - Partecipanti

1. Il Centro Sportivo Scolastico è aperto a tutti gli alunni iscritti al Liceo C. Colombo.

2. Per aderire è necessario che l'esercente la potestà genitoriale compili il modulo di iscrizione al Centro e versi, se prevista, la quota associativa stabilita dal Consiglio d'Istituto.

3. Il Centro è operativo se è iscritto ad esso almeno il 10% della popolazione scolastica.

4. L'esercente la potestà genitoriale si impegna a comunicare, col corredo delle opportune certificazioni mediche, le eventuali patologie dell'alunna/o iscritta/o alle attività, che possano compromettere o comportare rischi durante lo svolgimento delle attività medesime.

5. L'abbigliamento per effettuare le attività dovrà essere consono a quanto richiesto dall'istruttore o insegnante di riferimento all'attività prescelta.

6. Il comportamento degli iscritti, dovrà essere impostato al massimo grado di educazione e rispetto nei confronti dei compagni, insegnanti e arredi.

7. L'inosservanza grave o reiterata di cui all'art. 5 e art. 6 può portare all'allontanamento temporaneo o definitivo dell'allievo.

Art. 5 - Attività e funzionamento

1. Il Centro Sportivo Scolastico organizza e coordina le attività di avviamento alla pratica sportiva e la partecipazione a tornei scolastici e campionati studenteschi.
2. All'inizio dell'anno scolastico le attività sono proposte a tutte le famiglie che possono provvedere all'iscrizione dei figli al Centro Sportivo Scolastico e alle singole attività prescelte.
3. I docenti delle attività motorie devono essere diplomati ISEF o laureati in scienze motorie ovvero personale tecnico in possesso di qualifica federale-sportiva e diploma di scuola media superiore.
4. Qualora qualche attività si svolga in convenzione con enti esterni, questi dovranno garantire il possesso dei requisiti di cui al punto 3 da parte degli esperti da loro indicati
5. Il personale amministrativo e ausiliario dell'istituto presta collaborazione alle attività del Centro nell'ambito delle mansioni proprie del profilo.
6. Il Dirigente, sentito il medico competente, potrà richiedere, per talune attività, il certificato medico di idoneità all'attività sportive non agonistica.
7. Le attività previste dal CSS sono quelle di seguito indicate e scelte opzionalmente dagli alunni iscritti al Centro medesimo; le singole attività vengono attivate in presenza di un numero congruo di adesioni da parte degli iscritti.

DISCIPLINA
ATLETICA LEGGERA
ARTI MARZIALI
BADMINTON
CALCETTO
CORSA CAMPESTRE
FITWALKING
NORDIC WALKING
NUOTO DI SALVAMENTO
ORIENTIRING
PALLAMANO
PALLAVOLO
PATTINAGGIO SU GHIACCIO
TREKKING
TRIATHLON
VELA

Art. 6 - Gestione delle risorse

1. Le entrate del Centro Sportivo Scolastico sono costituite da:
 - a) quote di iscrizione alle singole attività, stabilite dal Consiglio d'Istituto,
 - b) finanziamenti della Regione e degli enti locali,
 - c) contributi volontari di singoli o enti,
 - d) proventi di sponsorizzazioni per eventi e manifestazioni sportive,
2. In conformità con il principio di unicità del Programma annuale, tutte le entrate affluiscono alla contabilità di istituto, mediante l'apertura di un'apposita scheda progetto.
3. Il Centro Sportivo scolastico conta altresì sulle entrate figurative derivanti dal finanziamento ministeriale per le attività di avviamento alla pratica sportiva e dalla quota parte del Fondo dell'istituzione scolastica che eventualmente in sede di contrattazione sindacale, si destinerà alla remunerazione delle attività aggiuntive svolte dal personale scolastico.
4. Le entrate di cui al punto 1 sono destinate alla copertura delle spese generali, alla remunerazione dei collaboratori esterni, all'acquisto di materiali sportivi e ad ogni altro acquisto di beni e servizi necessario al funzionamento del Centro sportivo scolastico.
5. Le proposte d'acquisto sono formulate dal Coordinatore e sono deliberate dal Dirigente in conformità con la normativa generale comunitaria e nazionale e con il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche.