



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSE+)

Liceo C.e.L. "COLOMBO" - GENOVA  
Prot. 0004745 del 23/10/2018  
C14C (Uscita)



## LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE CRISTOFORO COLOMBO

Via Dino Bellucci 2 – 16124 Genova

Tel 0102512375 – Fax 010256674 – C.F. 80050010109 – e-mail: [gepc020009@istruzione.it](mailto:gepc020009@istruzione.it)

Genova, 23 ottobre 2018

Al docente Moriconi Romanella  
All'Albo  
Al sito web dell'Istituto

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Autorizzazione progetto e impegno di spesa a vale re sull'avviso pubblico prot. 1953 del 21/2/2017 finalizzato al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa – Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;  
Progetto PON-FSE "Capaci di imparare"  
Codice identificativo: 10.2.2A – FSEPON-LI-2017-67  
CUP: F35B18000040007  
NOMINA ESPERTO INTERNO nel Modulo II– App Impara**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 15 marzo 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/3/1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche

**VISTI** i Regolamenti Europei e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del Progetto di cui trattasi;

**VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR rivolto alle Istituzioni Scolastiche per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

**VISTA** la nota Miur prot. n. 34815 del 02/08/2017, in cui si forniscono chiarimenti in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" ed ai relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la nota Miur prot. n. 38115 del 18/12/2017, relativa ai chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei Progetti su FSE;

**VISTA** la nota Miur prot. n. 37407 del 21/11/2017, relativa al manuale per la selezione di Tutor ed Esperti;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 22/03/2017;

**VISTA** la delibera n. 259 del verbale del Consiglio di Istituto del 13/02/2017 ;

**VISTA** la graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID / 38439 del 29/12/2017;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/199 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto presentato da questo Istituto: 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-67 – "Capaci di Imparare";

**VISTO** il Programma Annuale esercizio finanziario 2018 approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 273 del 09.02.2018;

**VISTA** il decreto prot. n. 803 del 09/2/2018, di iscrizione nel Programma Annuale 2018 del Progetto Codice Identificativo Progetto:10.2.2A – FSEPON-LI-2017-67;

**VISTA** la delibera n. 277 del 04/06/2018 del Consiglio d'Istituto, relativa al l'approvazione del nuovo regolamento per la selezione di personale esperto;

**VISTA** la Nota Miur prot. n. 1498 del 9/2/2018, concernente le "Disposizioni e le Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

**RILEVATA** la necessità di garantire lo svolgimento delle attività formative destinate agli alunni interni dell'Istituto e di procedere alla selezione di Tutor in possesso di adeguate e specifiche competenze

**VISTI** i propri Avvisi di selezione prot. n. 4268/C14C, n. 4269/C14C, n. 4270/C14C del 25/9/2018

**VISTA** la nomina della Commissione prot.4517 del 10/10/2018 preposta alla valutazione delle domande pervenute dai candidati ai profili di Esperto Interno, Esperto Esterno e Tutor interni dei moduli del Progetto PON-FSE "Capaci di imparare" **10.2.2A – FSEPON-LI-2017-67: II "App....impara", III "App2learn" e IV "Let's talk business"**, composta dal Dirigente Scolastico Enrico Bado, dalla DSGA Antonella Tasso e dall'A.A. Rossana Pesce

**VISTO** il verbale prot. 4570/c14c del 12/10/2018;

**VISTA** la determina prot. 4672/c14c del 18/10/2018 di approvazione della Graduatoria definitiva per l'assegnazione degli incarichi per docenti Esperti Interni, Esperti Esterni e Tutor Interni

Tutto ciò visto e rilevato

## NOMINA

**La docente Moriconi Romanella**, in servizio presso questo Liceo Classico e Linguistico C. Colombo, con contratto a tempo indeterminato, quale **Docente Esperto Interno** per la realizzazione del **MODULO II– App Impara**

### 1) **Oggetto dell'incarico:**

Scopo del corso è formare alunni del triennio all'utilizzo di applicazioni per la predisposizione di materiali multimediali per i compagni che frequentano il loro anno di corso nell'anno successivo. L'obiettivo è quello di consolidare le nozioni e le competenze apprese nell'a.s. Precedente e renderle fruibili per i compagni più giovani mediante un approccio creativo. Gli alunni lavoreranno in piccoli gruppi su argomenti concordati con il docente Esperto nell'aula di Informatica.

### **In particolare l'Esperto dovrà:**

Elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli)

- individuare metodologie didattiche appropriate
- predisporre materiali didattici per ogni lezione
- sostenere i giovani corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca;
- predisporre per i corsisti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata.
- svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FSE/FESR.

### **2) Durata dell'incarico:**

L'incarico avrà la durata di **30 ore** complessive dal 08/11/2018 al 13/02/2019, salvo eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie.

### **3) Corrispettivo dell'incarico:**

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività di Esperto viene stabilito in **€ 70,00 orario lordo onnicomprensivo**: tale importo è soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione attestante l'attività effettivamente svolta e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare in segreteria i seguenti documenti:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- Relazione conclusiva sul percorso;
- Ricevute dell'effettivo caricamento in GPU di quanto previsto per la realizzazione del Progetto.

### **4) Pubblicità:**

Il presente incarico sarà pubblicato sul sito web del Liceo Classico e Linguistico C.Colombo [www.liceocolombogenoa.gov.it](http://www.liceocolombogenoa.gov.it) e in Anagrafe delle Prestazioni.

### **5) Privacy:**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dalla S.V. saranno trattati nel rispetto della normativa sopracitata e che tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof. Bado Enrico.

Responsabile della protezione dei dati è il Sig. Iapichino Simone.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
***Enrico Bado***

*Il presente atto è firmato digitalmente e  
successivamente sottoposto ad archiviazione e  
conservazione legale, secondo la normativa vigente.*