



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Liceo C.e L. "COLOMBO" - GENOVA  
Prot. 0004845 del 31/10/2018  
C14C (Uscita)



## LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE CRISTOFORO COLOMBO

Via Dino Bellucci 2 – 16124 Genova

Tel 0102512375 – Fax 010256674 – C.F. 80050010109 – e-mail: [gepc020009@istruzione.it](mailto:gepc020009@istruzione.it)

Genova, 31 ottobre 2018

Alla docente Ivaldi Stefania  
All'Albo  
Al sito web dell'Istituto

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Autorizzazione progetto e impegno di spesa a vale re sull'avviso pubblico prot. 1953 del 21/2/2017 finalizzato al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa – Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;**

**Progetto PON-FSE "Capaci di imparare"**

**Codice identificativo: 10.2.2A – FSEPON-LI-2017-67**

**CUP: F35B18000040007**

**NOMINA TUTOR nei seguenti moduli:**

**MODULO III – App2learn e MODULO IV – Let's talk business**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 15 marzo 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/3/1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche

**VISTI** i Regolamenti Europei e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del Progetto di cui trattasi;

**VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR rivolto alle Istituzioni Scolastiche per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

**VISTA** la nota Miur prot. n. 34815 del 02/08/2017, in cui si forniscono chiarimenti in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” ed ai relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la nota Miur prot. n. 38115 del 18/12/2017, relativa ai chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei Progetti su FSE;

**VISTA** la nota Miur prot. n. 37407 del 21/11/2017, relativa al manuale per la selezione di Tutor ed Esperti;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 22/03/2017;

**VISTA** la delibera n. 259 del verbale del Consiglio di Istituto del 13/02/2017 ;

**VISTA** la graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID / 38439 del 29/12/2017;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/199 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto presentato da questo Istituto: 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-67 – "Capaci di Imparare";

**VISTO** il Programma Annuale esercizio finanziario 2018 approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 273 del 09.02.2018;

**VISTA** il decreto prot. n. 803 del 09/2/2018, di iscrizione nel Programma Annuale 2018 del Progetto Codice Identificativo Progetto:10.2.2A – FSEPON-LI-2017-67;

**VISTA** la delibera n. 277 del 04/06/2018 del Consiglio d'Istituto, relativa all'approvazione del nuovo regolamento per la selezione di personale esperto esterno;

**VISTA** la Nota Miur prot. n. 1498 del 9/2/2018, concernente le "Disposizioni e le Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

**RILEVATA** la necessità di garantire lo svolgimento delle attività formative destinate agli alunni interni dell'Istituto e di procedere alla selezione di Tutor in possesso di adeguate e specifiche competenze

**VISTI** i propri Avvisi di selezione prot. n. 4268/C14C, n. 4269/C14C, n. 4270/C14C del 25/9/2018

**VISTA** la nomina della Commissione prot.4517 del 10/10/2018 preposta alla valutazione delle domande pervenute dai candidati ai profili di Esperto Interno, Esperto Esterno e Tutor interni dei moduli del Progetto PON-FSE "Capaci di imparare" **10.2.2A – FSEPON-LI-2017-67: II "App...impara", III "App2learn" e IV "Let's talk business"**, composta dal Dirigente Scolastico Enrico Bado, dalla DSGA Antonella Tasso e dall'A.A. Rossana Pesce

**VISTO** il verbale della Commissione prot. 4570/c14c del 12/10/2018;

**VISTA** la determina prot. 4672/c14c del 18/10/2018 di approvazione della Graduatoria definitiva per l'assegnazione degli incarichi per docenti Esperti Interni, Esperti Esterni e Tutor Interni

Tutto ciò visto e rilevato

## NOMINA

**La docente Ivaldi Stefania**, in servizio, nel corrente anno scolastico, presso questo Liceo Classico e Linguistico C. Colombo, con contratto a tempo indeterminato, quale **Tutor** per la realizzazione del **MODULO III – App2learn e MODULO IV – Let's talk business**

### 1) **Oggetto dell'incarico:**

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. All'interno del suo tempo di attività, il tutor collabora con le diverse risorse umane che partecipano all'azione e svolge compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
  - In particolare, compiti del tutor sono:
  - La partecipazione agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Dirigente scolastico riterrà necessari;
  - La presenza in aula durante le lezioni del docente e supporto del docente esperto durante le attività formative;
  - La collaborazione con il docente esperto nella predisposizione puntuale delle attività;
  - Il controllo ed aggiornamento del registro delle presenze, conteggio delle ore di docenza svolte e delle ore di presenza degli alunni;
  - La comunicazione puntuale circa azioni correttive da intraprendere nel corso del modulo;
  - La partecipazione con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
  - La cura del monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Il tutor dovrà provvedere inoltre a:**

- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare eventuali ricadute dell'intervento sul curricolare;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Progetto.

**In particolare sulla piattaforma il tutor:**

- Completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione;
- Cura in collaborazione con l'esperto l'inserimento nel sistema "gestione progetti pon", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- A fine corso monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

**2) Durata degli incarichi:**

L'incarico di Tutor del **MODULO III – App2learn** avrà la durata di 30 ore complessive dal 08/11/2018 al 20/03/2019, salvo eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie.

L'incarico di Tutor del **MODULO IV – Let's talk business** avrà la durata di 30 ore complessive dal 07/11/2018 al 21/03/2019, salvo eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie.

**3) Corrispettivo dell'incarico:**

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività di Tutor viene stabilito in € 30,00 orario lordo onnicomprensivo: tale importo è soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione attestante l'attività effettivamente svolta e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare in segreteria i seguenti documenti:

- Fogli firma debitamente compilati e firmati;
- Relazioni conclusive sui percorsi;
- Ricevute dell'effettivo caricamento in GPU di quanto previsto per la realizzazione dei Progetti.

**4) Pubblicità:**

Il presente incarico sarà pubblicato sul sito web del Liceo Classico e Linguistico C.Colombo [www.liceocolombogenova.gov.it](http://www.liceocolombogenova.gov.it) e in Anagrafe delle Prestazioni.

**5) Privacy:**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dalla S.V. saranno trattati nel rispetto della normativa sopracitata e che tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof. Bado Enrico.

Responsabile della protezione dei dati è il Sig. Iapichino Simone.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Enrico Bado***

*Il presente atto è firmato digitalmente e successivamente sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.*