



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Liceo C.e L. "COLOMBO" - GENOVA
Prot. 0004846 del 31/10/2018
C14C (Uscita)



LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE CRISTOFORO COLOMBO

Via Dino Bellucci 2 – 16124 Genova

Tel 0102512375 – Fax 010256674 – C.F. 80050010109 – e-mail: gepc020009@istruzione.it

Genova, 31 ottobre 2018

Al Sig. Mc Court Philip
All'Albo
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Autorizzazione progetto e impegno di spesa a vale re sull'avviso pubblico prot. 1953 del 21/2/2017 finalizzato al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa – Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

Progetto PON-FSE "Capaci di imparare"

Codice identificativo: 10.2.2A – FSEPON-LI-2017-67

CUP: F35B18000040007

NOMINA ESPERTO ESTERNO nei seguenti moduli:

MODULO III – App2learn e MODULO IV – Let's talk business

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/3/1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche

VISTI i Regolamenti Europei e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del Progetto di cui trattasi;

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014/2020;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR rivolto alle Istituzioni Scolastiche per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

VISTA la nota Miur prot. n. 34815 del 02/08/2017, in cui si forniscono chiarimenti in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" ed ai relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota Miur prot. n. 38115 del 18/12/2017, relativa ai chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei Progetti su FSE;

VISTA la nota Miur prot. n. 37407 del 21/11/2017, relativa al manuale per la selezione di Tutor ed Esperti;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 22/03/2017;

VISTA la delibera n. 259 del verbale del Consiglio di Istituto del 13/02/2017 ;

VISTA la graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID / 38439 del 29/12/2017;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/199 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto presentato da questo Istituto: 10.2.2A-FSEPON-LI-2017-67 – "Capaci di Imparare";

VISTO il Programma Annuale esercizio finanziario 2018 approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 273 del 09.02.2018;

VISTA il decreto prot. n. 803 del 09/2/2018, di iscrizione nel Programma Annuale 2018 del Progetto Codice Identificativo Progetto:10.2.2A – FSEPON-LI-2017-67;

VISTA la delibera n. 277 del 04/06/2018 del Consiglio d'Istituto, relativa all'approvazione del nuovo regolamento per la selezione di personale esperto;

VISTA la Nota Miur prot. n. 1498 del 9/2/2018, concernente le "Disposizioni e le Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

RILEVATA la necessità di garantire lo svolgimento delle attività formative destinate agli alunni interni dell'Istituto e di procedere alla selezione di Tutor in possesso di adeguate e specifiche competenze;

VISTI i propri Avvisi di selezione prot. n. 4268/C14C, n. 4269/C14C, n. 4270/C14C del 25/9/2018;

VISTA la nomina della Commissione prot.4517 del 10/10/2018 preposta alla valutazione delle domande pervenute dai candidati ai profili di Esperto Interno, Esperto Esterno e Tutor interni dei moduli del Progetto PON-FSE "Capaci di imparare" **10.2.2A – FSEPON-LI-2017-67: II "App...impara", III "App2learn" e IV "Let's talk business"**, composta dal Dirigente Scolastico Enrico Bado, dalla DSGA Antonella Tasso e dall'A.A. Rossana Pesce;

VISTO il verbale prot. 4570/c14c del 12/10/2018;

VISTA la determina prot. 4672/c14c del 18/10/2018 di approvazione della Graduatoria definitiva per l'assegnazione degli incarichi per docenti Esperti Interni, Esperti Esterni e Tutor Interni

Tutto ciò visto e rilevato

NOMINA

Il Sig. Mc Court Philip in qualità di Docente Esperto Esterno per la realizzazione dei seguenti moduli: MODULO III – App2learn e MODULO IV – Let's talk business

1) Oggetto dell'incarico:

MODULO III - App2learn

L'esperto esterno ha il compito di avviare gli studenti al potenziamento delle loro competenze di base in lingua inglese anche facendo uso di materiale online e creare un ambiente di lavoro stimolante e collaborativo tra i corsisti, dopo aver predisposto un programma di lavoro esplicitandone gli argomenti da affrontare per ogni incontro. L'esperto seguirà tutte le fasi dei lavori di gruppo o dei lavori di coppia (cooperative learning) e solleciterà gli studenti allo studio consapevole. Lo scopo sarà rendere gli studenti sempre più autonomi nello studio, capaci di

imparare e incoraggiarli a creare lavori per disseminare i risultati con interventi in alcune classi in orario curricolare. L'interazione dovrà avvenire sempre in lingua, esponendo gli studenti alla lingua parlata quotidianamente.

MODULO IV - Let's talk business

L'esperto ha il compito di introdurre gli studenti al mondo del business in inglese, predisponendo un programma dettagliato per coprire gli aspetti principali dell'ambito commerciale, fornire le basi per usare la micro lingua tipica dell'inglese commerciale e organizzare attività volte all'uso attivo della micro lingua in questione. Inoltre l'esperto avrà il compito di illustrare alcuni concetti fondamentali del business, spiegandoli in inglese, in modo da dare agli studenti anche conoscenze specifiche degli argomenti trattati. Sarà di supervisione ai lavori di gruppo ed esaminerà le presentazioni preparate dagli allievi. L'interazione dovrà avvenire sempre in lingua in modo da allenare gli studenti ad esprimersi e argomentare in lingua straniera.

In particolare l'Esperto dovrà:

Elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli)

- individuare metodologie didattiche appropriate
- predisporre materiali didattici per ogni lezione
- sostenere i giovani corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca;
- predisporre per i corsisti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata.
- svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FSE/FESR.

2) Durata degli incarichi:

L'incarico di Esperto Esterno del **MODULO III – App2learn** avrà la durata di 30 ore complessive dall'08/11/2018 al 20/03/2019, salvo eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie.

L'incarico di Esperto Esterno del **MODULO IV – Let's talk business** avrà la durata di 30 ore complessive dal 07/11/2018 al 21/03/2019, salvo eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie.

3) Corrispettivo dell'incarico:

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività di Esperto viene stabilito in **€ 70,00 orario lordo onnicomprensivo**: tale importo è soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione attestante l'attività effettivamente svolta e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare in segreteria i seguenti documenti:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- Relazione conclusiva sul percorso;
- Ricevute dell'effettivo caricamento in GPU di quanto previsto per la realizzazione del Progetto.

4) Pubblicità:

Il presente incarico sarà pubblicato sul sito web del Liceo Classico e Linguistico C.Colombo www.liceocolombogenova.gov.it e in Anagrafe delle Prestazioni.

5) Privacy:

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dalla S.V. saranno trattati nel rispetto della normativa sopracitata e che tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: prof. Bado Enrico.

Responsabile della protezione dei dati è il Sig. Iapichino Simone.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Enrico Bado

*Il presente atto è firmato digitalmente e
successivamente sottoposto ad archiviazione e
conservazione legale, secondo la normativa vigente.*