



**LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE CRISTOFORO COLOMBO**  
**Via Dino Bellucci 2 – 16124 Genova**

**COMUNICAZIONE INTERNA N. 144**

**ANNO SCOLASTICO**

**2023/2024**

**Data: 20/11/2023**

**INDIRIZZATO A**

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**ALBO-ATTI**

**OGGETTO**

**ASSENZA PER  
MALATTIA DEL  
PERSONALE  
DOCENTE**

A seguito di alcuni disagi verificatisi nelle ultime settimane, fornisco di seguito alcune indicazioni, alle quali occorre attenersi.

Il personale docente che si ammala ha l'obbligo di comunicare al Dirigente Scolastico la propria assenza in modo tempestivo e comunque non oltre l'orario di inizio di lavoro del giorno in cui si trova impossibilitati a prendere servizio.

La comunicazione deve pervenire telefonicamente all'ufficio del personale all'apertura della scuola, per dare la possibilità di essere sostituito nelle attività didattiche dai colleghi.

Il docente dopo la comunicazione dell'assenza deve far pervenire il certificato medico con il relativo codice identificativo del numero di protocollo (PUC).

Pertanto:

1 – La comunicazione non deve avvenire in base al proprio orario di servizio, bensì all'apertura dell'istituto scolastico, proprio per permettere una gestione ottimale dell'assenza da parte di chi si occupa delle supplenze o delle sostituzioni (ufficio personale e/o vicepresidenza);

2 – la comunicazione non deve essere inviata via SMS o Whatsapp alla vicepresidenza.

Segnalo infine che in caso di mancato rispetto delle disposizioni sopra ricordate, l'assenza verrà considerata ingiustificata.

Grazie dell'attenzione

**SEDE**

**TUTTE LE SEDI**

**NOTE**

**DATA IMPEGNO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luca Barberis

Lettura in classe	Affissione in classe	Albo Sala Docenti	X	Distribuzione		Sito Web	X
-------------------	----------------------	-------------------	---	---------------	--	----------	---